Sürüm-1

Nitelikli Elektronik Sertifika İlkeleri

(NESİ)

24 Mayıs 2025

OID:2.16.792.3.0.62.1.1.1

www.etikimza.com

1. GİRİŞ

ETİK TEKNOLOJİ A.Ş. (bundan sonra “Etikimza” olarak anılacaktır). 25355 Sayılı ve 23 Temmuz 2004 tarihli Resmî gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan 15 Ocak 2004 tarih ve 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu (bundan sonra “Kanun” olarak anılacaktır) ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayımlanmış olan ikincil mevzuat uyarınca, elektronik hizmet sağlayıcılığı (Bundan sonra “ESHS” olarak anılacaktır) alanında faaliyet göstermektedir.

Bu Doküman, Nitelikli Elektronik Sertifika İlkeleri (bundan sonra “NESİ” olarak anılacaktır), Etikimza‘nın ESHS olarak hizmet verirken Nitelikli Elektronik Sertifika süreçlerinde uyması gereken ilke ve kuralları belirlemek amacıyla “Elektronik İmza ile İlgili Süreçlerde ve Teknik Kriterlerde İlişkin Tebliğ” ‘in 7. Maddesinde işaret edilen IETF RFC 3647’ye uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu Doküman (NESİ), nitelikli elektronik sertifika başvurularının alınması, üretimi ve yönetimi, sertifika yenileme, sertifika iptal edilmesi ve ilgili işlemlerin idari, teknik ve yasal gereklikleri yerine getirerek hangi ilkeler doğrultusunda gerçekleştirildiğini ortaya koyar. ESHS olarak Etikimza’nın, sertifika sahibinin ve üçüncü kişilerin uygulama sorumluluklarını belirtir.

1.1. Genel Bakış

Bu doküman, Etikimza‘nın Nitelikli Elektronik Sertifika ilkelerini açıklamaktadır. Bu ilkeler, Etikimza’nın müşteri hizmetleri, kayıt birimleri ve üretim merkezleri gibi tüm ünitelerindeki süreci yönetirken uyguladığı ilke ve kurallarıdır.

NESİ, Etikimza‘nın Nitelikli Elektronik Sertifika yönetim sürecindeki ilke ve kuralların ”***ne***” olduğunu açıklarken ,hazırlamış olduğu sertifika uygulama esasları dokümanını (Bundan sonra “NESUE” olarak anılacaktır) ile de NESİ ‘ye bağlı kalarak bu yöntem, ilke ve kuralların “***nasıl***” gerçekleştiğini açıklar.

1.2. Kitapçık Adı ve Tanımlama

Bu doküman, Etikimza Nitelikli Elektronik Sertifika İlkelerini kapsamaktadır. Kitapçık sürüm bilgileri ve yayımlanma tarihi kapakta yer almaktadır.

Etikimza, bu NESİ dokümanı gereğince elektronik sertifika faaliyetlerine yönelik ilkeleri tanımlayan kuruluş olarak, Türk Standartları Enstitüsü 'nden (TSE) "2.16.792.3.0.62" kurumsal nesne tanımlayıcı tepe OID numarasını almıştır. Etikimza tepe OID numarasına bağlı olarak

- Nitelikli Elektronik Sertifika İlkeleri: 2.16.792.3.0.62.1.1.1 numarasını atayarak TSE 'ye bildirmiştir.

NESİ dokümanı https://etikimza.com/bilgideposu adresinde herkesin erişimine açık olarak yayımlanmaktadır.

1.3. Taraflar

NESİ de yer alan taraflar, Etikimza'nın ESHS olarak üzerinden hizmet sağladığı birimler ve bu hizmeti alan müşteri, sertifika sahipleri ve kullanıcıları kapsar.

1.3.1. Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı

Etikimza, Bu Doküman (NESİ) de ilke ve kurallarını duyurduğu Nitelikli Elektronik Sertifika Hizmeti sağlayıcısıdır. Kanun da belirtilen yükümlülüklerini yerine getirir.

- Sertifika başvurusunun alınması,
- Sertifika üretiminin yapılması,
- Sertifika yenilenmesinin yapılması,
- Sertifika askı-iptal sürecinin yönetilmesi,
- Kesintisiz olarak SİL (Sertifika İptal Listesi) hizmetinin verilmesi,
- Kesintisiz olarak ÇİSDUP (Çevrim İçi Durum Protokolü) hizmetinin verilmesi,
- Kesintisiz olarak Sertifika Deposu hizmetinin verilmesi,
- Ve İlgili Açık Anahtar Alt Yapısı operasyonlarını yürütür.

1.3.2. Sertifika Kayıt Birimleri

Etikimza bünyesinde bulunan sertifika kayıt birimleri, NESİ, NESUE ve iç prosedürler doğrultusunda nitelikli elektronik sertifika başvuru taleplerini alma ve sertifika teslimatlarını yapmakla yetkilidir. Bu birimler, müşteri kayıtlarını, siparişlerini oluşturur, başvuru için gerekli kimlik tanıma ve doğrulama süreçlerini yürütür.

ESHS kendi bünyesi ve fiziksel ortamı içinde kayıt birimleri bulundurduğu gibi kayıt birimi hizmetini kendi fiziksel ortamından uzakta da kurabilir.

1.3.3. Sertifika Sahipleri

Sertifika sahipleri, adına nitelikli elektronik sertifika üretilen ve sertifikasını Etikimza NESİ ve NESUE uygun olarak kullanmakla yükümlü olan gerçek kişilerdir.

Bu doğrulamalar ilgili mevzuat ve Standard'ca uygun olarak yapılır.

1.3.4. Üçüncü Kişiler

Üçüncü kişiler, sertifikaların içindeki kimlik ve imza doğrulama verisi arasındaki bağın doğruluğuna güvenerek sertifikaları kabul eden ve işlem yapan taraflardır.

1.3.5. Diğer Katılımcılar

Diğer Katılımcılar, Etikimza'nın faaliyet sürecinde iş birliği yaptığı ve hizmet aldığı tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar. Bu katılımcılar, verecekleri hizmeti güvenilir ve doğru biçimde olduğunu, ayrıca bu süreçlerde yer alan müşteriler ile ilgili özel ve gizli bilgilerin korunmasını garanti altına almak için NESUE 'ye göre hazırlanmış sözleşmeler imzalar.

1.4. Sertifika Kullanımı

1.4.1. Geçerli Sertifika Kullanım Şekilleri

Etikimza Kök ve Alt Kök Sertifikaları sadece NESUE de detayları belirtilen kullanım amaçları doğrultusunda kullanılır.

Etikimza Kök Sertifikası, kendi imza oluşturma verisi ile imzalanmış en üst düzey sertifikadır. Çevrim dışı olarak tutulur, sadece alt kök sertifikaları veya kendi SİL listesini imzalamak için çevrim içi yapılır. İşlem tamamlandıktan sonra derhal tekrar çevrim dışına çekilir.

Etikimza Nitelikli Elektronik Alt Kök sertifikası da Etikimza kök sertifikası tarafından imzalanmıştır. Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu kabul edilen gerçek kişilerin sertifikalarını imzalamak için kullanılır

Etikimza tarafından üretilen Nitelikli Elektronik İmza oluşturma verileri, elektronik imzaya ilişkin mevzuatta tanımı yapıldığı şekilde sertifika sahibi tarafından, güvenli elektronik imza oluşturma aracıyla birlikte, güvenli elektronik imza oluşturmak için kullanılır. Oluşturulan bu imza Kanun ‘a göre ıslak imzanın karşılığıdır.

Nitelikli Elektronik Sertifika içerisinde yer alan doğrulama verileri, üretilen güvenli elektronik imzayı doğrulamak için kullanılır.

1.4.2. Yasaklanmış Sertifika Kullanım Şekilleri

Etikimza tarafından üretilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar mevzuatta belirlenen şartlar dışında kullanılamaz.

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikaları NESUE de detayları belirtilen amaçları dışında kullanılamaz.

1.5. Sertifika İlkeleri Yönetimi

İş bu, NESİ dokümanı yönetiminden ETİKİMZA sorumludur.

1.5.1. NESİ Dokümanından Sorumlu Organizasyon

İş bu, NESİ dokümanın değiştirilmesi, yayınlanması ve uygunluğundan **Etikimza Bilgi Güvenliği Kurulu** sorumludur.

1.5.2. İletişim Noktası

NESİ dokümanı ile ilgili İletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

ETİK TEKNOLOJİ A.Ş

Adres:	YTU Teknopark B1-213 Esenler, İstanbul
Telefon:	(0850) 303 6533
Faks:	(0850) 303 6533
Çağrı Merkezi:	(0850) 303 6533
E-Posta:	bilgi@etikimza.com
Web:	www.etikimza.com

1.5.3. NESİ' nin İlkelere Uygunluğunu Belirleyen Yetkili

İş bu, NESİ dokümanının uygunluğu ve uygulanabilirliği Bilgi Güvenliği Kurulu başkanının önderliğinde **Etikimza Bilgi Güvenliği Kurulu** tarafından belirlenir.

1.5.4. NESİ Onaylama Prosedürleri

NESİ ve NESUE Dokümanı bilgi güvenliği kurulu tarafından düzenli olarak takip edilerek uygunluğu ve uygulanabilirliği kontrol edilir. Etikimza bilgi güvenliği kurulu bağımsız denetim kuruluşlarının denetim sonuçlarını değerlendirerek, NESİ ve NESUE'nin uygunluğunu kontrol etmek ile sorumludur. Herhangi bir değişiklik yapıldığında, bu değişikliğin yeni bir OID 'ye gerek duyup duyulmadığına karar verir.

1.6. Kısaltmalar ve Tanımlar

1.6.1. Kısaltmalar

BTK:	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu
BGYS:	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
ESHS:	Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı
ÇİSDUP:	Çevrim İçi Sertifika Durum Protokolü
OCSP:	Online Certificate Status Protocol (Bkz. "ÇİSDUP")
EAL:	Evaluation Assurance Level-Değerlendirme Garanti Düzeyi
CEN:	Comité Européen de Normalisation - Avrupa Standardizasyon Komitesi
CRL:	Certificate Revocation List (Bkz. "SİL")
CSR:	Certificate Signing Request – Sertifika İmzalama Talebi
FIPS PUB:	Federal Information Processing Standards Publications-Federal Bilgi İşleme Standartları Yayınları
ISO/IEC:	International Organisation for Standardisation / International Electrotechnical Commitee- Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı / Uluslararası Elektroteknik Komitesi
ITU:	International Telecommunication Union-Uluslararası Telekomünikasyon Birliği
KEP:	Kayıtlı Elektronik Posta
KPS:	Kimlik Paylaşım Sistemi
PKI:	Public Key Infrastructure- Açık Anahtar Alt Yapısı
AAA:	Açık Anahtar Altyapısı
NESİ:	Sertifika İlkeleri
SİL:	Sertifika İptal Listesi
CWA:	CEN Workshop Agreement- CEN Çalıştay Kararı
FKM:	Felaket Kurtarma Merkezi

KB:	Kayıt Birimi
IETF:	Internet Engineering Task Force - İnternet Mühendisliği Görev Grubu
DN:	Distinguished Name – Ayırt Edici İsim
NES:	Nitelikli Elektronik Sertifika
NESİ:	Nitelikli Elektronik Sertifika İlkeleri
NESUE:	Nitelikli Elektronik Sertifika Uygulama Esasları
CN:	Common Name-Sertifika Sahibi Ad Soyadı
C:	Country
L:	Location
O:	Organisation – Kurum Adı
OID:	Object Identifier – Nesne Tanımlayıcı Numarası
OU:	Organizational Unit – Kurumsal Birim
RFC:	IETF tarafından yayımlanan, kılavuz niteliğinde yorum talebi dokümanları
TCKN:	T.C. Kimlik Numarası
TSE:	Türk Standartları Enstitüsü

1.6.2. Tanımlar

Açık Anahtar:	AAA mimarisinde, birbirleri ile asimetrik anahtarlara anahtar çifti denir. Bu anahtar çiftinde diğer kişilerin de bilgisine açık olan kriptografik anahtar açık anahtardır. Kanun da imza doğrulama verisi olarak isimlendirilmiştir.
Açık Anahtar Altyapı:	Asimetrik anahtar çiftlerini kullanarak, kimlik doğrulama, inkâr edilemezlik, mesaj bütünlüğü ve gizlilik gibi hizmetleri simetrik kriptografi ile anahtar dağıtımı ve sayısal imza özellikleri asimetrik kriptografi'nin kullandığı yöntemler ile sunan alt yapı sistemidir.
Aktivasyon:	NES sahiplerinin gerekli doğrulama adımlarını geçerek imza oluşturma verisine, erişim şifresini sadece kendisinin belirlemesini sağlayarak sertifikasını kullanıma hazır hale getirdiği online işlemdir.
Alt Kök Sertifikası:	ESHS 'nin AAA mimarisine uygun olarak, sertifika zincirinde son kullanıcı sertifikalarını imzalayacak olan ve kendisi de ESHS 'nin kök sertifikası tarafından imzalanan sertifikadır.
Kök Sertifika:	ESHS 'nin AAA mimarisinde uygun olarak kendini ve sertifika zincirindeki bir alt kademesinde yer alan sertifikaları imzalayan, ESHS Kurumsal kimlik bilgilerini, ESHS imza doğrulama verisine bağlayan, sertifika zincirindeki tüm sertifikaların doğrulanabilmesi için geçerliliğinin şart olduğu sertifika zincirinin en tepesindeki sertifikadır.
Anahtar:	İmza oluşturma veya imza doğrulama verilerinden her biri.
Kurumsal Başvuru:	Bir tüzel kişiliğin çalışanları veya müşterileri veya üyeleri veya hissedarları adına yaptığı nitelikli elektronik sertifika başvurusudur.
Mali Sorumluluk Sigortası:	ESHS'nin, kanundan doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi sonucu doğacak zararların karşılanması amacıyla yaptırmakla yükümlü olduğu sigortadır.

Özne:	Sertifikanın CN alanında yer alan kişinin adı soyadıdır.
Özetleme Algoritması:	Güncel Kanun ve yönetmeliklerde uygun olarak verilerin sabit uzunlukta sayısal bir parmak izi değerini çıkartmak için kullanılan algoritmadır.
Anahtar Çifti:	Aynı anda üretilen ve birbirleri ile asimetrik kriptografik yapıda olan imza oluşturma verisi ile imza doğrulama verisidir.
Arşiv:	ESHS 'nin saklamakla yükümlü olduğu bilgi, evrak, belge, dosya ve ilgili elektronik verilerdir.
Ayırt Edici İsim Alanı:	Sertifika sahibinin veya sertifikayı veren kuruluşun kimlik bilgilerini İçeren, içinde CN, O, OU, T, L, C ve SERIALNUMBER gibi sertifika tipine göre uygun bilgi ve içerikle doldurulan alandır.
Çevrim İçi Durum Protokolü:	Elektronik Sertifikaların geçerlilik durumunu çevrim içi bir şekilde anlık olarak sorgulanabilmesinin sağlayan protokoldür.
Elektronik İmza:	Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama ve inkâr edilemezlik amacıyla kullanılan elektronik veridir.
Elektronik İmza Kanunu:	23 Ocak 2004 tarih 25355 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 5070 Sayılı Kanundur.
Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı:	Elektronik Sertifika, zaman damgası ve elektronik imzalarla ilgili hizmetleri sağlayan kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerdir.
Elektronik Veri:	Elektronik, optik veya benzeri yollarla elektronik ortamda üretilen, taşınan veya saklanan kayıtlar.
Erişim Şifresi:	Güvenli elektronik imza oluşturma araçlarına erişim için kullanılan şifredir.

Gizli Anahtar:	AAA yapısında, Çift anahtarlı şifreleme algoritmasında sadece anahtar sahibinin erişebildiği kripto grafik anahtardır (Kanun'da imza oluşturma verisi olarak isimlendirilmiştir).
Güven Merkezi:	ESHS bünyesinde kayıt birimlerinden gelen sertifika başvurularını onaylayan, sertifika üretimini yapan, sertifika iptal durumlarını gerçekleştiren ve sertifika durum bilgilerini yayınlanmasını sağlayan birimdir.
Sertifika İlkeleri:	ESHS 'nin Faaliyet sürecindeki genel kuralları ve ilkeleri içeren belgedir.
Sertifika İptal Listesi:	ESHS 'nin İptal Edilen Sertifikaları periyodik olarak yayınlığı ve duyurduğu listedir.
Sertifika Sahibi:	ESHS tarafından kimlik tespiti yapılarak, adına sertifika düzenlenen gerçek kişidir.
Sertifika Uygulama Esasları:	NESİ de belirtilen ilke ve kuralların nasıl olacağını açıklayan belgedir.
Sertifika Kayıt Birimi:	ESHS bünyesinde bulunan, nitelikli elektronik sertifika hizmet sürecindeki sertifika başvurusu alma, kimlik tespiti yapma-doğrulama ve teslimat süreçlerini gerçekleştiren birimdir.
Sertifika Yenileme:	Sertifika geçerlilik süresi bitmeden, sertifika içindeki bilgiler aynı kalacak şekilde yeni sertifika bitiş tarihi ile tekrar üretiminin yapılıp süresinin uzatılmasıdır. Sertifika Yenilme başvurusu süresi bitmemiş olan sertifika ile imzalanarak kişinin kendisi tarafından elektronik ortamda yapılır.
Güvenli Elektronik İmza Doğrulama Aracı:	Kanunun 6.maddesinde sayılan niteliklere sahip: a) Ürettiği elektronik imza oluşturma verilerinin kendi aralarında bir eşi daha bulunmamasını, b) Üzerinde kayıtlı olan elektronik imza oluşturma verilerinin araç dışına hiçbir biçimde çıkarılamamasını ve gizliliğini,

	c) Üzerinde kayıtlı olan elektronik imza oluşturma verilerinin, üçüncü kişilerce elde edilememesini, kullanılamamasını ve elektronik imzanın sahteciliğe karşı korunmasını, d) İmzalanacak verinin imza sahibi dışında değiştirilememesini ve bu verinin imza sahibi tarafından imzanın oluşturulmasından önce görülebilmesini sağlayan ve imzala işleminin ISO/IEC 15408 (-1,-2,-3)'e göre en az EAL4+ seviyesinde olan araçları ile yapılmasını.
Güvenli Elektronik İmza:	Güvenli elektronik imza; a) Münhasıran imza sahibine bağlı olan, b) Sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, c) Nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin tespitini sağlayan, d) İmzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapılıp yapılmadığının tespitini sağlayan, e) Kanunun 4üncü maddesinde sayılan niteliklere sahip, Kanunun hariç tuttuğu işlemler dışında elle atılan imzayla aynı hukuki sonucu doğuran elektronik imzadır.
İmza Doğrulama Aracı:	Elektronik imzayı doğrulamak amacıyla imza doğrulama verisini kullanan yazılım veya donanım aracıdır.
İmza Doğrulama Verisi:	Bkz. Açık Anahtar
İmza Oluşturma Aracı:	Elektronik imza oluşturmak üzere, imza oluşturma verisini kullanan yazılım veya donanım aracı.
İmza Oluşturma Verisi:	Bkz. Gizli Anahtar

İmza Sahibi:	Elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan NES sahibi gerçek kişi.

İptal Durum Kaydı:	Geçerlilik süresi dolmamış sertifikaların iptal bilgisinin yer aldığı, iptal zamanının tam olarak tespit edilmesine imkân veren ve üçüncü kişilerin hızlı ve güvenli bir biçimde ulaşabileceği kayıttır.
Kanun:	15 Ocak 2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
Kurum:	Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu.
Kurumsal Başvuru Sahibi:	ESHS ile Kurumsal Başvuru Sözleşmesi akdetmiş olan ve bu sözleşme hükümleri ve "Yönetmeliğin" 3. ve 9. maddeleri uyarınca çalışanları veya müşterileri ya da üyeleri, hissedarları adına nitelikli elektronik sertifika başvurusunda bulunan tüzel kişiliktir.
Kurumsal Başvuru Yetkilisi:	Sertifika Kullanıcısı adına NES düzenlenmesi için ESHS 'ye bildirilecek olan bilgileri Yönetmeliğin Madde 9/1. de belirtilen belgelere dayanarak tespit eden ve "Kurumsal Başvuru Sözleşmesi" içerisinde kendisiyle ilgili belirtilen işlemleri "Kurumsal Başvuru Sahibi" adı ve hesabına yerine getiren "Kurumsal Başvuru Sahibi" nin çalışanıdır.
Sertifika İmzalama Talebi (CSR):	Sertifikayı talep eden kişi tarafından üretilen ve sahip olduğu imza oluşturma verisi kullanarak imzalanan sertifika istek talebidir.
Sertifika Kullanıcısı:	Bkz. Sertifika Sahibi
Sertifika Uygulama Esaslar:	ESHS 'nin elektronik sertifika yönetim sürecindeki ilke ve kurallarının "Nasıl" uygulandığını sertifika İlkelerine (NESİ) bağlı kalarak detaylandırıp açıklayan ve gerekli durumlarda güncelleyerek kamuoyuna yaptığı duyurudur. Sertifika Uygulama Esasları dokümanın tüm değişikleri ile beraber ESHS 'in web sitesinden erişilebilir.

Tebliğ:	6 Ocak 2005 tarih 25692 sayılı Resmî Gazete 'de Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayımlanan "Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ"dir.
Yönetmelik:	6 Ocak 2005 tarih 25692 sayılı Resmî Gazete 'de Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayımlanan "Elektronik İmza Kanunu'nun" Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliktir.

2. YAYIN VE BİLGİ DEPOSU SORUMLULUKLARI

2.1. Bilgi Deposu

Etikimza çevrim içi olarak kesintisiz şekilde sunduğu Bilgi Deposunda Kök Sertifika, Alt Kök sertifikaları, NESİ ve NESUE dokümanları, Sertifika İptal Listeleri (SİL) ve benzeri tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlar. Bu hizmeti sağlamak için üçüncü bir güvenilir kişi ya da kuruluş kullanmaz.

2.2. Sertifika Hizmeti ve İlgili Bilgilerinin Yayınlanması

Etikimza bilgi deposunda, ESHS iç yönetimindeki süreçlerde kullanılan özel belgeler dışında kalan, Nitelikli Elektronik Sertifika hizmetinin yönetim sürecinde yer alan bilgi ve belgeler herkesin erişimine açık halde tutulur.

- Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikaları ve sürüm geçmişleri,
- Güncel SİL dosyaları,
- Zaman Damgası Sertifikaları ve sürüm geçmişleri,
- ÇiSDUP Sertifikaları ve sürüm geçmişleri,
- NESİ ve NESUE Dokümanları ve sürüm geçmişleri,

- İlgili Kanun ve Yönetmelikler,
- NES Başvuru Dokümanları,
- Taahhütnameler,
- Kullanıcı Sözleşmesi,
- Kılavuzlar,
- Kullanıcı yardım doküman ve materyalleridir.

Son Kullanıcı sertifikaları, ancak sertifika sahibinin talep etmesi durumunda yayımlanır.

2.3. Yayımlanma Zamanı ve Sıklığı

- NESUE ve NESİ dokümanları güncellediği zaman Etikimza Bilgi Güvenliği Kurulu tarafından onaylandıktan sonra eski sürümleri ile beraber yayımlanır.
- Sertifika hizmet sürecindeki taahhütnameler, sözleşme ve kılavuzlar güncellendiği zaman yayımlanır.
- Kök, Alt Kök, Zaman Damgası ve ÇİSDUP sertifikalarda değişiklik olduğu anda eski sürümleri ile beraber yayımlanır.
- Son Kullanıcıya ait bir elektronik sertifikanın durum bilgisi değiştikten en geç 5 dakika sonra otomatik olarak SİL listesi üretilir ve yayımlanır. SİL geçerlilik süresi 24 saattir. Eğer Son kullanıcıya ait sertifikalarda bir durum güncellemesi olmaz ise SİL 8 saatlik zaman dilimleri içinde otomatik olarak tekrar üretilerek yayımlanır.
- Alt Kök sertifikaları yayımlandıktan sonra, en kısa zamanda SİL yayımlanır.
- Alt kök sertifikalarına ait SİL, yılda bir defa olmak üzere veya ilgili Alt Kök Sertifikası iptal edilmesi durumunda derhal yayımlanır.
- SİL içinde yer alan bir sertifika süresi dolmuş ise yeni yayımlanacak SİL içinden çıkartılır ve yayım bilgisi silinir.
- Son kullanıcıya ait bir sertifika, son kullanıcı izni alınarak ortak dizin listesinde yayınlanır.

2.4. Bilgi Deposuna Erişim Kontrolleri

Etikimza bilgi deposunu ilgili herkesin erişimine açık tutar. Ayrıca kesintisiz olarak erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri alır.

3. KİMLİĞİN DOĞRULANMASI

Etikimza, aşağıda belirtilen işlemleri yasal ve teknik gereklilikleri gözeterek sertifika sahibinin eğer sertifika içinde kurum bilgisi var ise ilgili kurumun kimlik tespitini, resmi evrak ve dokümanlara dayandırarak gerçekleştirir.

- Yeni sertifika başvurusunun alınması,
- Mevcut sertifikanın yenilenmesi,
- Sertifikanın Askıya Alınması,
- Sertifikanın Askıdan İndirilmesi,
- Sertifikanın İptal Edilmesi.

Bu taleplerin hangi ilkelere uygun olarak gerçekleşeceği bu bölümde açıklanmıştır.

3.1. İsimlendirme

3.1.1. İsim Tipleri

Üretilen sertifikalarda kimlik bilgilerinin yazıldığı isim alanı “ITU X.500 Distinguished Name (Ayırt edici isim)” kuralına uygun olarak kullanılır.

3.1.2. İsimlerin Anlamlı Olması Gerekliliği

Üretilen sertifikalardaki isimler belirsizlikten uzak ve anlamlıdır.

3.1.3. Sertifika Sahiplerinin Anonimliği ve Takma Ad Kullanılabilirliği

Etikimza, ürettiği nitelikli elektronik imza sertifikasında sadece gerçek isim kullanımına izin verir. İçerisinde anonim ve takma ad olan bir sertifika üretemez.

3.1.4. Farklı İsim Biçimlerinin Değerlendirilmesi

Üretilen sertifikalarda ITU X.500 standartları gereğince ayırt edici biçimine uygun olarak isimlendirme kullanılır.

3.1.5. İsimlerin Benzersizliği

Etikimza, ürettiği her sertifikadaki ayırt edici isim alanında yer alan bilgileri, sertifikanın benzersiz şekilde oluşmasını sağlayacak şekilde tanımlar. Böylelikle üretilen sertifikalar tekil yapıda ve kendi aralarında eşi yoktur.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için TCKN Bilgisi, Türkiye'de yerleşik yabancı uyruklular için ise Ülke Kodu (ISO 3166-1 alpha-3) ve pasaport numarası bilgisi, ayırt edici isim alanında seri numarası (SERIALNUMBER) olarak kullanılarak sertifika benzersizliği sağlanır.

3.1.6. Ticari Markaların Tanınması, Doğrulanması ve Rolü

Etikimza, sertifika başvuru sürecinde, başkalarının fikir ve mülkiyet hakkını ihlal eden bilgiler yer alamaz.

3.2. İlk Kimlik Doğrulama

3.2.1. İmza Oluşturma Verisine Sahip Olunduğunun Kanıtlanma Yöntemi

Etikimza sertifika yönetim sürecinde, imza oluşturma ve doğrulama verisi sadece ESHS tarafından üretilir. İçinde imza oluşturma verisi ve imza doğrulama verisi bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı, kişinin kendisine teslim edilir. Böylelikle kişi, imza oluşturma verisine sahip olduğunu kabul eder.

3.2.2. Tüzel Kişiliğin Doğrulanması

Üretilen sertifikaların içerisinde bir tüzel kişiliğin isminin veya unvanının bulunması durumunda, resmî belgeler ve kaynaklara dayanarak ilgili tüzel kişilik doğrulanır.

3.2.3. Gerçek Kişinin Doğrulanması

Etikimza, üreteceği NES içerisinde yer alacak bilgiler, ancak sertifika başvuru sahibinin beyan ettiği bilgilerin ilgili yasal yönetmeliklere uygun olarak resmî belge ve kaynaklara dayandırarak doğrulanması ile gerçekleştirir. İlk imza üretiminde kişinin yüz yüze kimlik tespiti, E-Devlet üzerinden bankacılık ile giriş yapılarak kimlik doğrulaması ya da mevzuat kapsamında uzaktan kimlik doğrulama teknolojileri ile kimlik tespiti yapılması zorunludur. İkinci ve daha sonraki başvurularda ise sertifikanın ayırt edici isim alanında bulunan “CN”, ”SERIALNUMBER” bilgisinde bir değişiklik olmaması halinde yüz yüze kimlik doğrulamasına ihtiyaç duyulmaz.

Eğer kullanıcı, geçerli bir elektronik imzaya sahip ise kimlik doğrulaması elektronik imzalı başvurusunun doğrulanması ile de gerçekleştirebilir.

İşbu maddenin nasıl uygulanacağı NESUE de detaylandırılarak açıklanmıştır.

3.2.4. Doğrulama Yapılmaksızın Sertifikada Yer Alabilen Bilgiler

NES içerisinde yer alabilen e-posta adresi, başvuru sahibinin beyanıyla alınır ve doğrulama yapılmaksızın üretilen sertifika bilgilerinde yer alır.

Sertifika ayırt edicisi isim alanında bulunan “OU”, ”S”, ”L” bilgileri de aynı şekilde başvuru sahibinin beyanı doğru kabul edilerek, Etikimza tarafından ek bir doğrulama ihtiyacı olmadan sertifika içerisine konulur.

3.2.5. Yetkinin Doğrulanması

Sertifika içerisinde, eğer tüzel bir kişiliğin ismi veya unvanı bulunuyorsa, bu bilgi ancak resmî belge ve kaynaklara dayandırılarak doğrulama işlemi ile gerçekleştirilir. Sertifika başvuru sahibi, ilgili tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş olduğunu imza sirküleri ile ibraz etmek zorundadır.

3.2.6. Karşılıklı Çalışma Kriterleri

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

3.3. Anahtar Yenileme İşleminde Kimlik Doğrulama

3.3.1. Olağan Anahtar Yenileme İşlemlerinde Kimlik Doğrulama

Bu Doküman (NESİ) de bölüm 3.2 de yer alan ilkeler uygulanır.

3.3.2. İptal Edilen Sertifika Sonrası Anahtar Yenileme işlemlerinde Kimlik Doğrulama

İptal edilmiş NES kimlik doğrulama süreçlerinde kullanılamaz. İptal sonrası süreçte, kullanıcı ilk kez sertifika başvuru yapıyormuş gibi kimlik doğrulamasını bölüm 3.2 ye göre tekrar yapar.

3.4. Sertifika İptal Talebi için Kimlik Doğrulama

Sertifika, geçerlilik süresi dolmadan kullanımının sonlandırılmasına “Sertifika İptali” denir. ESHS, sertifika sahibinin talebi doğrultusunda veya İşbu NESİ ve ilgili NESUE de belirtilen şartların gerçekleşmesi durumda kendisi de iptal edebilir.

İptal talepleri ancak sertifika sahibinin kimliğinin doğrulanması yapılarak işleme alınır. Kurumsal imzalarda iptal talebini, sertifika sahibi veya sertifikanın bilgileri içinde yer alan yetkili kurum da yapabilir.

4. SERTİFİKA YAŞAM DÖNGÜSÜ İŞLEVSEL GEREKLİLİKLERİ

Etikimza, nitelikli elektronik sertifikalarını bu NESİ dokumanın da yer alan ilke ve kurallara uyarak üretimini yapar ve sertifika yaşam döngüsünü yönetir.

4.1. Sertifika Başvurusu

4.1.1. Kimler Sertifika Başvurusunda bulunabilir?

Herhangi bir yasal engeli olmayan her gerçek kişi NES başvurusunda bulunabilir. Sertifikanın içinde kurum bilgisi yer alacak ise (Kurumsal İmza) bu başvuru ancak sertifika sahibi olan gerçek kişinin ilgili kurum yetki belgelerini resmî belge ve kaynaklara dayandırarak ibraz etmesi ile mümkündür.

4.1.2. Sertifika Başvurusu, Kayıt Süreci ve Sorumluluklar

Etikimza, NES başvuru talebini çeşitli yöntemler ile kabul edebilir. Kullanıcı sertifika başvurusunda bulunmak için kayıt birimlerine bizzat gidebilir. Kullanıcı isterse, sertifika başvuru sürecini Etikimza web sitesi üzerinden “başvuru formunu” doldurarak çevrim içi olarak da başlatabilir. Başvuru kayıt süreçleri ile ilgili detaylar;

Sertifika başvurusu sırasında, başvuru sahibinin kimliği tanımlanır ve doğrulanır. Sertifika başvuru işlemi, ancak sertifika sahibinin kimlik bilgilerinin resmî belge ve kaynaklara dayandırılarak doğrulama yapılması sonucunda kabul edilir.

Başvuru sahibi, NESUE de detayları açıklanan başvuru şartlarını yerinde getirmekle, ESHS ise sertifika içerisinde yer alan bilgilerin başvuru sürecinde doğruluğunu sağlamakla sorumludur.

4.2. Sertifika Başvurusunun İşlenmesi

4.2.1. Kimlik Doğrulama işlemlerinin Yerine Getirilmesi

Etikimza, sertifika başvuru sürecinde bu doküman (NESİ) de bölüm 3.2 de açıklandığı gibi kimlik doğrulama işlemini yapar.

4.2.2. Sertifika Başvurusunun Kabulü ve Reddedilmesi

Etikimza, sertifika başvuru sürecinde beyan edilen belgelerin incelenmesi sonucunda başvuruyu kabul veya reddeder. Kabul veya ret sürecinin nasıl uygulanacağı NESUE dokümanında açıklanmıştır. Onaylanan başvurular için üretim süreci başlatılır. Ret edilen başvuruların ret edilme nedeni başvuru sahibine bildirilir.

Kişinin sertifika başvurusunda bulunmuş olması, sertifika üretimini zorunlu kılmaz, NESUE de açıklanan şartları yerine getirmeyen başvurular Etikimza tarafından iptal edilir.

4.2.3. Sertifika Başvurularının İşlenme Süresi

NES başvuruları, ilgili geçerli belgelerin Etikimza'ya ulaşmasının ardından en fazla 5(beş) iş günü içerisinde işleme alınır.

Bu madde içerisinde belirtilen işleme alınma süresi, sertifika başvurularının bu doküman (NESİ) bölüm 3.2 de yer alan uygulama esaslarının sorunsuz bir şekilde doğrulanarak gerçekleşmesi halinde geçerlidir.

4.3. Sertifika Üretimi

4.3.1. Sertifika Üretimi Sırasındaki ESHS Faaliyetleri

Etikimza tarafından bölüm 4.2.2 de açıklanan ilkelere göre doğrulanan ve kabul edilen sertifika başvuruları, onay sürecinin ardından sertifika üretim sürecine geçilir. Sertifika üretim sürecinin nasıl uygulanacağı ile ilgi NESUE dokümanında açıklanmıştır.

4.3.2. Sertifika Üretimiyle İlgili Sertifika Sahibinin Bilgilendirilmesi

Sertifika başvurusu onaylandıktan sonra, üretimi yapılan sertifikanın üretiminin gerçekleşmiş olduğu bilgisi e-posta veya SMS yolu ile sertifika sahibine iletilir.

4.4. Sertifikanın Kabulü

4.4.1. Sertifikanın Kabulünün Biçimi

Etikimza tarafından üretilen NES sertifika sahibine teslim edilir. Sertifika sahibi kullanmaya başlamadan önce sertifikasını kontrol eder ve doğrular. Kontrol sonucunda aşağıda yer alan durumlarda;

- Sertifikanın kendisine ait olmaması,
- Teslim alınan sertifika bilgilerinde eksik ya da hata olması,
- Teslim alınan imzalama aracında donanımsal sorun bulunması,

ESHS' i bilgilendirmek ile yükümlüdür aksi durumda sertifika kabul edilmiş sayılır. Etikimza, kabulü gerçekleşmeyen sertifikaları derhal iptal eder.

4.4.2. ESHS Tarafından Sertifikanın Yayımlanması

Etikimza, sertifika sahibinin yazılı izini bulunmak şartı ile ürettiği NES 'i kamuya açık bir ortak dizinde yayımlar.

4.4.3. Diğer Katılımcıların Sertifika Üretimiyle İlgili Bilgilendirilmesi

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır (Uygulama dışıdır).

4.5. Anahtar Çifti ve Sertifika Kullanımı

4.5.1. Sertifika Sahibinin İmza oluşturma Verisi ve Sertifika Kullanımı

Sertifika sahibi, üretilen sertifika ve imza oluşturma verisini, ancak yasal düzenlemeler ve sertifika başvurusunda imzalamış olduğu NES taahhütnamesinin sınırları içerisinde, güvenli elektronik imza oluşturmak için kullanabilir.

Güvenli elektronik imza oluşturma verisi ancak güvenli elektronik imza aracında bulunur. Güvenli elektronik imza aracı ise bölüm 6.2.1 de yer verilen güvenlik standartlarını taşımak zorundadır.

İmza oluşturma verisinin başkalarının erişimine karşı korumak ve gizliliğini sağlamak sertifika sahibinin sorumluluğundadır. Sertifika ve imza oluşturma verisinin güvenli elektronik imza oluşturma gayesi dışında kullanılmasında oluşabilecek her türlü zarardan sertifika sahibi yükümlüdür.

Sertifika sahibi, geçerlilik süresi dolmuş veya iptal edilmiş sertifika ya ait imza oluşturma verisi ile geçerli bir güvenlik elektronik imza oluşturamaz.

4.5.2. Üçüncü Kişilerin İmza Doğrulama Verisi ve Sertifika Kullanımı

Üçüncü kişiler, oluşturulmuş güvenli elektronik imzayı, sertifika ve sertifikaya bağlı imza doğrulama verisi kullanarak doğrulama işlemini gerçekleştirir ve güvenir. Üçüncü Kişiler, doğrulama işlemi sırasında; sertifika geçerlilik kontrolü, sertifikanın yasal çerçeveler tarafından belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı kontrolünü yapmakla yükümlüdürler.

Sertifikanın ve imza doğrulama verisi ile hatalı doğrulama yapılması durumunda oluşabilecek zararlardan üçüncü kişiler sorumludur.

4.6. Sertifika Yenileme

Sertifika yenileme, sertifika içindeki imza doğrulama verisi ve sertifika içerisindeki bilgilerin aynı kalmak şartı ile süresinin uzatılması işlemidir. Kriptografik anahtar güvenliği için Etikimza ancak yeni anahtar çifti üreterek yenileme işlemini gerçekleştirir.

4.6.1. Sertifika Yenilemeyi Gerektiren Durumlar

Sertifika süresinin bitiş tarihinin yaklaşması ve sertifikanın içinde yer alan bilgilerden herhangi bir değişiklik gerçekleşmeyecek olması koşulu ile sertifika sahibi yenilenme talebinde bulunabilir.

4.6.2. Yenileme Başvurusunda Bulunacak Kişiler

Sertifika sahibi tarafından yenileme başvurusu yapılabilir.

4.6.3. Sertifika Yenilenme Başvurusunun İşlenmesi

Sertifika sahibi, Etikimza web sitesi ya da uygulaması üzerinden geçerli bir nitelikli elektronik sertifika ile yenileme talep sözleşmesini imzalayarak gerçekleştirilebilir ve en fazla 5(beş) iş günü içinde değerlendirilerek işleme alınır.

İşbu maddenin nasıl uygulanacağı NESUE de detaylandırılarak açıklanmıştır.

4.6.4. Yenilenmiş Sertifikayla İlgili Sertifika Sahibine Bildirim Yapılması

Bu doküman (NESİ) de yer alan 4.3.2 ilkesi uygulanarak yürütülür.

4.6.5. Yenilenen Sertifikanın Kabulü

Bu doküman (NESİ) de yer alan 4.4.1 ilkeleri uygulanarak yürütülür.

4.6.6. ESHS Tarafından Yenilenen Sertifikanın Yayımlanması

Bu doküman (NESİ) de yer alan 4.4.2 ilkeleri uygulanarak yürütülür.

4.6.7. Diğer Katılımcıların yeni Sertifika Üretimiyle İlgili Bilgilendirilmesi

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

4.7. Anahtar Yenileme

4.7.1. Anahtar Yenilemeyi Gerektiren Durumlar

Etikimza, sertifika geçerlilik süresinin ilk 2 (iki) ayı süresi zarfında sertifika sahibinin kartından sertifikanın silinmiş olması, güvenli elektronik imza oluşturma aracının kaybolması, çalınması veya bozulması durumunda sertifika sahibinden tekrar belge istenmeden aynı başvuru bilgileri ile anahtar çiftini yenileyerek yeni bir sertifika üretir.

Etikimza, NES yenileme işlemlerini yeniden anahtarlama yöntemini kullanarak gerçekleştirir.

4.7.2. Anahtar Yenileme Talebinde Bulunabilecek Kişiler

Etikimza, ürettiği sertifikalarda anahtar yenileme talebini sadece sertifika sahibinden kabul eder.

4.7.3. Anahtar Yenileme Talebinin İşlenmesi

Bölüm 4.7.1 de yer alan anahtar yenilemeyi gerektiren durumların gerçeklemesi halinde, eski sertifika Etikimza tarafından iptal edilir. Yeniden anahtarlama yapılarak yeni bir sertifika üretilir. Bu işlem için tekrardan ek belge istenmez fakat sertifikadaki bilgilerin değişmezliği şarttır. Eğer bu durumdan kuşku duyulursa bilgilerin değişmediğinin kanıtlanması için gerekli evrak ve belgelerin ibrazı sertifika sahibinden yeniden istenir.

4.7.4. Yeni Sertifikayla İlgili Sertifika Bildirim Yapılması

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.3.2 yer alan ilkeler uygulanır.

4.7.5. Anahtar Yenilemesi Yapılan Sertifikanın Kabulü

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.4.1 yer alan ilkeler uygulanır.

4.7.6. ESHS Tarafından Anahtarı Yenilenen Sertifikanın Yayımlanması

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.4.2 yer alan ilkeler uygulanır.

4.7.7. Diğer Katılımcıların yeni Sertifika Üretimiyle İlgili Bilgilendirilmesi

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

4.8. Sertifika Değişikliği

4.8.1. Sertifika Değişikliğini Gerektiren Durumlar

Üretilen NES içinde yer alan bilgi değiştirilemez. Sertifika sahibi böyle bir talepte bulunuyorsa elektronik sertifika başvurusunu yeniden yapmalıdır. Yeni sertifika başvuru süreci bu doküman (NESİ) 4.4.1'deki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir. Sertifika değişimi sırasında eksi sertifika iptal edilerek kullanımı sonlandırılır.

4.8.2. Sertifika Değişiklik Talebinde Bulunacak Kişiler

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.1.1' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.8.3. Sertifika Değişiklik Talebinin İşlenmesi

Bu Doküman (NESİ) 'de 3.2' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.8.4. Yeni Sertifikayla İlgili Sertifika Sahibine Bildirim Yapılması

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.3.2' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.8.5. Değişiklik Yapılmış Sertifikanın Kabul Şekli

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.4.1' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.8.6. ESHS Tarafından Değişiklik Yapılmış Sertifikanın Yayımlanması

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.4.2' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.8.7. Diğer Katılımcıların Yeni Sertifika Üretimiyle İlgili Bilgilendirilmesi

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

4.9. Sertifika İptali ve Askıya Alma

4.9.1. Sertifika İptalini Gerektiren Durumlar

Sertifikanın geçerlilik süresi dolmadan kullanımının sonlandırılması "Sertifika İptali" olarak nitelendirilir. İptal edilen bir sertifikaya ait imza oluşturma verisi ile bir daha asla güvenli elektronik imza oluşturulamaz. Aşağıda meydana gelen durumların gerçekleşmesi sertifika iptalini gerektirir;

- Sertifika sahibinin talep etmesi,
- Sertifika başvurusundaki bilgilerin sahteliğinin ve yanlışlığını ortaya çıkması. Etikimza, bu hususa dayalı iptali, ilgili delillere dayanarak bizzat kendisi tek taraflı olarak yapabileceği gibi başvuru sahibinin ya da yetkili kişinin bu konuda beyanı ile de gerçekleştirebilir.
- Sertifika içerisinde yer alan bilgilerde bir değişiklik olması,
- Sertifika sahibinin fiili ehliyetinin sınırlandığının ya da ölümünün öğrenilmesi,
- İmza oluşturma verisinin güvenliliğinin kaybedildiğinden kuşku duyulması,
- Kurumsal bir sertifika ise ilgili tüzel kişiliğin faaliyetini durdurması,
- Kurumsal bir sertifika ise, Tüzel kişilik ile sertifika sahibi arasındaki hukuki ilişkinin sonlandırılmış olması,
- Güvenlik elektronik imza aracının kaybedilmesi veya çalınması,
- Güvenlik elektronik imza erişim verisinin kaybedilmesi veya çalınması,
- Elektronik Sertifikanın, Etikimza sertifika sahibi taahhütnamesi, NESİ ve NESUE de belirtilen şartlara aykırı olarak kullanıldığının tespit edilmesi,
- İmza oluşturma verisinin gizliliğinin ortadan kalkması,
- Kayıt birimleri tarafından elden teslim edilecek veya posta yolu ile gönderilen NES 'in 1(bir) ay içinde başvuru sahibi tarafından teslim alınmaması,
- Etikimza tek taraflı olarak, NESİ ve NESUE dokümanında yer alan ilke ve uygulama esaslarına aykırı bir durumu tespit etmesi,
- Etikimza Kök veya Alt Kök sertifikasının imza oluşturma verisinin gizliliğinin ortadan kalkması,
- Etikimza faaliyetini durdurması ve başka bir ESHS tarafından devamlılığının sağlanamaması.

4.9.2. Kimler Sertifika İptal Başvurusunda Bulunabilir?

NES iptali için aşağıdaki kişiler iptal talebinde bulunabilir;

- Sertifika sahibi,
- İçerisinde kurum bilgisi bulunan bir "Kurumsal Sertifika" ise İlgili kurumun yetkilendirdiği gerçek kişi,
- Sertifika sahibinin kendisinin temsiline resmi olarak yetki verdiği kişiler,
- Gerekli durumda, Etikimza yetkilisi.

4.9.3. Sertifika İptal Talebi Prosedürleri

Etikimza sertifika iptal hizmeti talepleri aşağıdaki yöntemler ile kabul eder ve iptal sürecini başlatır.

- Web sitesi (https://etikimza.com) üzerinden,
- Web sitesinde yayımlanan İptal Hattı üzerinden,
- Faks ya da e-posta aracılığı ile gelen imzalı yazılar,
- Mesai saatleri içinde kayıt birimlerine sertifika sahibinin ya da resmi olarak yetki verdiği kişilerin müracaatı ile

Sertifika iptali ancak İptal başvurusu doğrulandıktan sonra gerçekleştirilir. Sertifika iptali sonrasında, sertifika sahibine SMS veya e-posta bilgilendirilmesi yapılarak sertifikasının durumu bildirilir.

Etikimza'ya ait bir güvenlik sorunu oluşması, mevcut sertifikalar ile ilgili ihbarın alınması veya iç işleyişinde oluşan bir hatanın fark edilmesi durumlarının herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, Etikimza sertifika iptal sürecini tek taraflı olarak da başlatabilir.

İptal edilmiş bir sertifika tekrar kullanılamaz. Etikimza iptal işleminin gerçekleşmesi sonucunda anlık olarak ÇİSDUP servisini, en geç 5(beş) dakika içinde de SİL listesini günceller.

4.9.4. Sertifika İptal Talebi Gecikme Periyodu

Sertifika iptal taleplerinde gecikme yaşanmaz, talep ilk geldiğinde sertifika öncelikle derhal askıya alınır. Gerekli doğrulamalar yapıldıktan sonra ise hemen iptal işlemi gerçekleştirilir. İptal işlemi gerçekleşir gerçekleşmez bu iptal bilgisinin yer aldığı yeni SİL en geç 5(beş) dakika içinde üretilir ve yayımlanır. ÇİSDUP servisine ise gecikme olmaz, iptal bilgisini anında yansıtır.

4.9.5. Sertifika İptal Talebinin İşlenme Süresi

Etikimza, gelen sertifika iptal talebinin doğrulamasını yaptıktan sonra derhal işleme alır ve sertifikayı iptal eder. İptal işleminin gerçekleşmesinin en geç 5(beş) dakika içinde yeni SİL üretilir ve yayınlanır. ÇİSDUP servisine iptal bilgisi anında yansır.

4.9.6. Üçüncü Kişilerin İptal Kontrol Gerekliliği

Üçüncü kişiler, kendi süreçlerinde işlem yapmak istedikleri elektronik imzaya güvenmeden önce sertifikanın geçerlilik durumunu kontrol etmek ile yükümlüdürler. Sertifikanın geçerlilik durumunu SİL listesi veya ÇİSDUP servisi kullanarak yapmalıdır.

Gerekli doğrulama yapılmadan işleme alınan elektronik imzalardan doğan hiçbir zarardan Etikimza sorumlu değildir.

4.9.7. Sertifika İptal Listesi (SİL) Yayımlama Sıklığı

Etikimza, herhangi bir kullanıcının sertifika iptal edilme işleminin gerçekleşmesinin en geç 5(beş) dakika içinde SİL listesini günceller ve yayımlar.

Etikimza, düzenli olarak her 4 saate bir 24 saat geçerli olmak üzere SİL üretir ve yayımlar.

4.9.8. SİL Listelerinin En Geç Yayımlanma Zamanı

SİL üretildikleri andan itibaren en geç 5(beş) dakika içinde yayımlanır.

4.9.9. Çevrim İçi Sertifika Durum Protokolü Servisinin (ÇİSDUP) Erişilebilirliği

Etikimza, ürettiği nitelikli elektronik sertifikaların anlık olarak geçerlilik durumlarının kontrol edilebileceği Çevrim İçi Durum Protokolü hizmetini (ÇİSDUP) 7/24 kesintisiz olarak sağlar ve erişime açık tutar.

4.9.10. Çevrim İçi Sertifika Durum Protokolü Servisinin (ÇİSDUP) Kontrol Gereklilikleri

ÇİSDUP, sertifikaların geçerlilik durumlarının çevrim içi olarak en sağlıklı ve hızlı kontrol edilme imkânı sağlar. İptal edilen her sertifika anlık olarak ÇİSDUP 'a yansıtılır. Dolayısı ile üçüncü kişilerin teknolojik alt yapısı müsaade ettiği ölçüde ÇİSDUP servisini kullanmaları gerekir.

4.9.11. Diğer İptal ve Durum Yayımlama Çeşitlerinin Varlığı

Etikimza, ÇİSDUP ve SİL haricinde iptal durumu yayımlama yöntemi kullanmaz.

4.9.12. Anahtar Güvenliğinin Yitirilmesine İlişkin Özel Gereklilikler

Etikimza, Kök ve Alt Kök sertifikalarının iptalini gerektirecek bir durum oluşması halinde Kök, Alt Kök ve bu alt kökten üretilen tüm sertifikaları iptal ederek sertifika sahiplerine ve üçüncü kişilere duyurur.

Etikimza, kullanıcıların sertifikalarına ait imza oluşturma verisinin, güvenliğinin ortadan kalkması durumunda kullanıcı sertifikasını iptal eder ve sertifika sahibini bilgilendirir.

Etikimza, kendisinden kaynaklı tüm iptal işlemlerinde, iptal sonrası yeni sertifika üretimlerinin en hızlı şekilde başlatılmasından sorumludur.

4.9.13. Sertifika Askıya Almayı Gerektiren Durumlar

Sertifikanın geçici bir süreliğine kullanımdan kaldırılmasına askıya alma işlemi denir. SİL ve ÇİSDUP üzerinden iptal edilmiş bir sertifika gibi iptal bilgisi yayımlanır. Askıya alma işleminin, sertifika iptal işleminden tek farkı, askından geri alınarak sertifikanın kullanıma tekrar açılabilmesidir.

Etikimza, sertifikanın geçici olarak iptal edilmesi istendiği durumlarda sertifika sahibinin talebi üzerine sertifikayı askıya alma işlemini gerçekleştirir.

Sertifikanın iptali ancak onay ve kimlik doğrulama sürecinin tamamlanması ile mümkündür. İptal başvurusunun yapıldığı andan itibaren gerekli kontroller sağlana kadar ki süre zarfında sertifika askıya alınır.

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikaları askıya alınmaz.

4.9.14. Sertifika Askıya Alma Talebinde Bulunabilecek Kişiler

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.9.2' de yer alan ilkeler uygulanır.

4.9.15. Sertifika Askıya Alma Prosedürü

Bu Doküman (NESİ) 'de 4.9.2' de yer alan ilkeler uygulanır. Fakat, Etikimza'ya ait bir güvenlik sorunu oluşması ya da mevcut sertifikalarla ilgili bir ihbar alınması durumunda iptal gerekliliği kesinleşene kadar Etikimza ilgili tüm sertifikaları aksıya alabilir. Bu tür askıya alma işlemlerinde, sonuç ilgili sertifika kullanıcılarına duyurulur.

4.9.16. Sertifikanın Askıda Kalma Süresinin Sınırları

Etikimza, sertifika iptal talebi kaynağını doğrulanamadığı durumlarda aksıya aldığı sertifikaları, doğrulama işlemi tamamlanıncaya kadar askıda bırakabilir. Sertifika sahipleri tarafından iptali gerektiren bir durumun olup olunamadığına karar verilememesinden dolayı askıya alınan sertifikalar ise sertifika sahibinin iptal gerekliliği onaylandığı zaman iptal edilir.

Sertifika, askıda bulunduğu süre içinde, iptali gerektiren bir durumun olmadığı anlaşılırsa, sertifika askından çıkartılıp tekrar aktif hale getirilebilir.

Tüm durumlarda sertifika askı süresi 30(otuz) takvim gününü geçemez. Bu süre zarfında askından inmeyen sertifikalar Etikimza tarafından otomatik olarak iptal edilir.

4.10. Sertifika Durum Servisleri

Etikimza, ürettiği sertifikaların geçerlilik durumlarını ÇİSDUP ve SİL olmak üzere iki farklı hizmette sunar.

4.10.1. İşlevsel Özellikler

Etikimza, çevrim içi durum protokolü (ÇİSDUP) hizmeti sürekli olarak güncel tutar. Sertifikaların geçerlilik durumları anlık olarak ÇİSDUP üzerinden alınabilir. İstemci tarafından gönderilen ÇİSDUP istekleri, Etikimza ÇİSDUP yanıtlayıcı tarafından imzalanır. İptal Bilgisi olarak sertifikanın durumu “Geçerli”, ”Bilinmiyor”, ”İptal” şeklinde ÇİSDUP cevabının içerisine yer almaktadır.

SİL hizmeti, son kullanıcıların herhangi birine ait sertifikada bir durum güncellemesi olmasının arkasından 5(beş) dakika içinde yeniden oluşturulur ve yayınlanır. Oluşturulan her SİL 24(yirmi dört) saat geçerlilik süresine sahiptir.

Etikimza, SİL hizmetini son kullanıcı sertifika değişikliğinden bağımsız olarak her 4(dört) saatte bir 24 saat geçerli olmak üzere otomatik olarak yeniden oluşturur.

4.10.2. Hizmetin Sürekliliği

Etikimza, bu doküman (NESİ) 4.10.1 de belirtilen SİL ve ÇİSDUP hizmetini 7 gün 24 saat ilkesine göre verir.

4.10.3. İsteğe Bağlı Özellikler

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

4.11. Sertifika Sahipliğinin Sona Ermesi

Sertifika sahipliğinin sona ermesi, sertifikanın geçerlilik süresinin bitmesi ile ya da sertifikanın iptal edilerek kullanımdan kaldırılması ile gerçekleştirilir.

4.12. İmza Oluşturma Verisi Saklama ve Yeniden Oluşturma

Etikimza, sertifikaya ait imza oluşturma verisini hiçbir zaman saklamaz ve yeniden oluşturmaz; yeniden oluşturabileceği bilgileri elinde tutmaz.

4.12.1. Anahtar Saklama ve Yeniden Oluşturma İlke ve Esasları

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

4.12.2. Oturum Anahtarı Zarflama ve Yeniden Oluşturma İlke ve Esasları

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

5. TESİS, YÖNETİM VE İŞLETMEYLE İLGİLİ KONTROLLER

Etikimza, sertifika hizmet sürecini, oluşabilecek iç ve dış tehditleri durduran, saptayan ve bu tehditlere karşı tedbir alan bir **Güven Merkezi** içinde yürütür.

Bu bölümde, Etikimza'nın Güven Merkezi içinde tesis, yönetim ve işleyiş ile ilgili uyguladığı teknik olmayan; fiziksel, prosedürel ve personel kontrolleri yer almaktadır.

5.1. Fiziksel Kontroller

5.1.1. Tesis Yeri ve İnşaatı

Etikimza, sertifika hizmet sürecini, oluşabilecek iç ve dış tehditleri durduran, saptayan ve bu tehditlere karşı tedbir alan bir **Güven Merkezi** içinde yürütür.

Bu bölümde, Etikimza'nın Güven Merkezi içinde tesis, yönetim ve işleyiş ile ilgili uyguladığı teknik olmayan; fiziksel, prosedürel ve personel kontrolleri yer almaktadır.

5.1.2. Fiziksel Erişim

Güven Merkezi içindeki güvenlik bölgelerine, fiziksel erişim sürekli kontrol altında tutulur. Yüksek Güvenlikli Bölgelere erişmek için, bir önceki güvenlikli bölgesinden geçilmek zorunludur. ESHS işlemlerinin gerçekleştirildiği yazılım ve donanım modülleri ile her türlü elektronik veya kâğıt ortamdaki bilgilerin bulunduğu bu bölgelere, yetkisiz kişilerin erişiminin engellenmesi için gerekli önlemler alınmıştır.

5.1.3. Güç Kaynakları ve Havalandırma

Etikimza, ESHS hizmetini kesintisiz olarak vermek için kullandığı donanımları güç kaynakları ile beslenmiştir. Sistemin sürekliliğini sağlamak için sıcaklık-nem değerleri her zaman kontrol altında tutularak gerekli iklimlendirme ve havalandırma yapılmıştır.

5.1.4. Su Baskınları

Etikimza yazılım, donanım ve fiziksel arşivlerinin bulunduğu yüksek güvenlikli bölgeler sel ve su baskınlarına karşı korunmuştur.

5.1.5. Yangın Önleme ve Yangından Korunma

Etikimza yazılım, donanım ve fiziksel arşivlerin bulunduğu yüksek güvenlikli bölgelerde, yangını önlemek ve yangından korunmak için gerekli tüm önlemleri almıştır.

5.1.6. Saklama Ortamları

Etikimza, faaliyeti sırasında oluşturduğu tüm kayıtları yedekli ve uygun saklama ortamlarında tutar.

5.1.7. Atıkların Atılması

Etikimza, içinde hassas bilgilerin yer aldığı kullanılmayan elektronik veya kâğıt ortamdaki tüm bilgileri geri dönüşümsüz olarak yok eder.

5.1.8. Tesis Dışı Yedekleme

Etikimza, ESHS faaliyetinin sürekliliğini sağlamak için olası bir felaket senaryosunda, sistemini tekrar işler duruma getirecek gerekli gördüğü tüm bileşenleri tesis dışında yüksek güvenlikli ortamda saklar.

5.2. Prosedürel Kontroller

5.2.1. Güvenilir Roller

Etikimza, sertifika hizmet faaliyeti sürecindeki görev alan personelinin rolleri NESUE dokümanında detaylı olarak açıklanmıştır.

5.2.2. Her Görev için Gereken En Az Kişi Sayısı

Etikimza, sertifika süreçlerinde bulunan kritik işlem ve görevler an az iki kişi ile birlikte gerçekleştirilir. Yüksek güvenlikli tüm bölgelere erişim aynı şekilde en az iki kişinin hazır bulunması ile mümkündür.

5.2.3. Her Görev için Kimlik Doğrulama

Etikimza, güvenilir rollere atamış olduğu personellerin gerekli kimlik ve biyometrik bilgilerini alarak güvenlik sistemine kayıt eder. Böylelikle her kritik işlem öncesi bu rollerdeki kişilerin doğrulaması yapılarak atamış olduğu görevi gerçekleştirmesine izin verilir. Yüksek güvenlikli bölgelere giriş işlemleri ancak parmak izi veya personele atanmış güvenlik geçiş kartı doğrulması ile mümkündür.

5.2.4. Görevlerin Ayrılmasını Gerektiren Roller

Etikimza, sertifika hizmet sürecindeki operasyonlarında, aynı personelin işin bütününü ya da büyük bir kısmını yapmasına izin vermez. Denetleme görevindeki roller ile işletme görevindeki roller kesinlikle aynı kişiye verilemez. İşlem kayıtlarında mutlaka rol bilgisi yer alır.

5.3. Personel Kontrolleri

5.3.1. Nitelik, Deneyim ve Güvenlik Gereklilikleri

Etikimza, sertifika hizmet faaliyetini sürdürürken bünyesinde istihdam edeceği personeli, daha önce benzer çalışma alanlarında deneyim kazanmış, alanlarında nitelikli ve sürecin güvenilir şekilde yürütülebilmesi için gerekli kontrolleri sağlamış adaylar arasından seçer.

5.3.2. Kişisel Geçmiş Kontrol Gereklilikleri

Etikimza bünyesinde, istihdam edeceği personellerin özgeçmişini ayrıntılı bir şekilde değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda uygun görülen kişilerden güvenlik geçmişini öğrenmek amacı ile ayrıca adli sicil kayıt belgesi ister ve gerekirse güvenlik soruşturması yapar.

5.3.3. Eğitim Gereklilikleri

Etikimza, istihdam ettiği personelleri göreve başlamadan önce, sertifika yaşam zincirinin tüm halkalarının, bu doküman (NESİ) ve NESUE de açıklanan ilkelere uygun olarak yürütülmesi için gerekli eğitimden geçirir.

Eğitim süreci sonunda ilgili personel tekrar değerlendirmeye alınır ve uygun görülmez ise işbaşı yaptırılmaz.

5.3.4. Tekrar Eğitim Sıklığı ve Gerekliliği

Etikimza, Sertifika ilkelerinin eksiksiz bir şekilde tüm süreçte uygulanması için personellerini işe başlamadan önce eğitimden geçirir. Bu eğitim, sonrasında periyodik olarak gerekli görülen durumlarda tekrarlanır.

5.3.5. İş Rotasyonu Sıklığı ve Sırası

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

5.3.6. Yetkisiz İşlemler için Yaptırımlar

Etikimza, personelinin ya da işbirlikçilerinin güvenlik ve işleyiş prosedürlerine aykırı bir ihlali tespit etmesi durumunda gerekli disiplin cezalarını uygular. Tespit edilen bu ihlaller sonucunda Etikimza ya da müşterileri zarar görmüş ise bu zararı ilgili kişilerden tanzim ettirebilir. Yetkisiz eylemler veya süreç ihlali fiilleri Elektronik İmza Kanunu, Türk Ceza Kanunu veya ilgili diğer kanunlarda belirtilen suç tanımlarına dahil olması durumunda bu eylemleri gerçekleştirenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

5.3.7. Bağımsız Alt Yüklenici Gereklilikleri

Etikimza, sertifika hizmetlerini yürütürken bağımsız yükleniciler ile sözleşme imzalayabilir. Bu sözleşmeler, Etikimza güvenlik koşulları ve hizmet esaslarına uygun olarak yapılır.

5.3.8. Personele Sağlanan Dokümantasyon

Etikimza, Bu Doküman (NESİ) ve NESUE de belirtilen ilkelerinin ve uygulanışının, sertifika hizmet sürecinde personelleri tarafından eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli kılavuz ve destek dokümanlarını bilgi güvenliği yönetim sistemi doğrultusunda hazırlayarak sağlar.

5.4. Denetim Kayıt Altına Alma Prosedürleri

5.4.1. Kaydedilen Olay Tipleri

Etikimza, sertifika yaşam döngüsü içinde gerçekleştirdiği ve denetimini yapmak istediği işlemleri kayıt altına alır. Bu Kayıtlar;

- Sertifika başvuru kayıtları,
- Sertifika başvuru onay kayıtları,
- Sertifika yenileme başvuru kayıtları,
- Sertifika yenileme başvuru onay kayıtları,
- Sertifika üretim işlemi kayıtları,
- Sertifika askıya alma, aksıdan indirme başvurusu onay kayıtları,
- Sertifika iptal başvurusu onay kayıtları,

- Sertifika askıya alma ve aksından indirerek yeniden aktif etme işlem kayıtları,
- Sertifika iptal işlem kayıtları,
- Güvenlikli bölgelere giriş-çıkış kayıtları,
- NESİ ve NESUE değişiklikleri sonucu oluşan tüm versiyonlar,
- İşlemi yapan personelin kimlik bilgisi, işlemin tarih ve zaman bilgisi,
- SİL 'ile ilgili kayıtlar,
- ESHS kök ve Alt kök sertifikalarına ilişkin kayıtlar,
- ÇİSDUP cevap imzalayıcı sertifika ile ilgili kayıtlar,
- Sistem arıza kayıtları,
- Sistem donanım ve yazılım güncelleme kayıtları.

Etikimza, gerekli gördüğü durumda sertifika yaşam döngüsüne etki eden yukarıdaki olay tiplerine ilave kayıtlar tutabilir.

5.4.2. Kayıt İşleme Sıklığı

Tutulan kayıtlar, işlemin oluşmasına eş zamanlı olarak sürekli olarak gerçekleşir. Kayıtlar düzgün zaman arakları ile incelenir. Bu incelemeler güvenlik açıklarını uygun sürede yakalayacak sıklıkta düzenlenmiştir.

5.4.3. Denetim Kayıtlarının Saklanma Süresi

Tutulan kayıtlar, sistemin veri depolama kapasitesine göre, sistemde erişilebilir halde tutulur. Yasa gereğince daha uzun süre saklanması gereken kayıtlara arşivleme işlemi uygulanır. Arşivleme işlemi Bu Doküman (NESİ) 5.5 de belirtilen ilkelere göre gerçekleştirilir.

5.4.4. Denetim Kayıtlarının Korunması

Tutulan kayıtlar izinsiz izlenmeyi, değiştirmeyi ve silinmeyi engelleyecek şekilde elektronik ve fiziksel olarak güvenli şekilde korunur.

5.4.5. Denetim Kayıtlarının Yedeklenme Prosedürleri

Tutulan kayıtlar, ilgili prosedürlerine göre periyodik olarak yedekleri alınır.

5.4.6. Denetim Bilgisi Toplama Sistemi (İç ve Dış)

Tutulan kayıtlar, elektronik olarak veya kâğıt ortamda toplanır. Elektronik olarak toplanan kayıtlar, ESHS sisteminde tutulur. Kâğıt üzerindeki kayıtlar ise ilgili ESHS çalışanı tarafından dosyalanır, yüksek güvenlikli bölgede yer alan arşiv odasına kaldırılır.

5.4.7. Olayı Yaratan Kişiyi Bilgilendirme

Etikimza, olay yaratan kişiye olayın nitelik, önem ve derecesine göre bilgilendirme yapar. Oluşan tüm olayların, ilgili kişiye bilgilendirmesi yapılmaz. Etikimza gerekli gördüğü durumlarda ise ilgili kişi ile beraber üst yetki seviyesinde bulunan kişi ya da kişilere de bilgilendirme yapabilir.

5.4.8. Zarar Görebilirlik Değerlendirmesi

Tutulan kayıtlar, sertifika yaşam döngüsünün güvenli bir şekilde gerçekleşebilmesi için hayati öneme sahiptir. Etikimza oluşan bu kayıtların oluşturduğu raporları sürekli olarak izler ve kontrol altında tutar. Oluşan raporlar incelenerek değerlendirilir, eğer sertifika hizmet sürecinin güvenliğini tehdit edecek bir bulgu tespit ederse gerekli tüm güvenlik tedbirleri alır.

5.5. Kayıtların Arşivlenmesi

5.5.1. Arşivlenen Kayıt Tipleri

Bu Doküman (NESİ) ‘de 5.4.1’ de yer alan tüm kayıt tiplerine ilave olarak;

- Üretilen tüm sertifikalar,
- Yayımlanmış tüm sertifika iptal listeleri,

- Sözleşmeler,
- Elektronik imza başvurusu sırasındaki beyan edilen tüm resmî belge ve kaynaklar,
- Taahhütnameler,
- İptal, Askı, Askıdan indirme ve tüm sertifika başvuru formaları,
- Kurumsal imza için beyan edilen tüm belge ve resmi kaynaklar,
- Yayımlanan tüm Sertifika İlkeleri dokümanı versiyonları (NESİ),
- Yayımlanan tüm Sertifika Uygulama Esasları Dokümanı versiyonları (NESUE),
- Müşteri ile ilgili yapılan tüm yazışmalar ve müşteri dosyalarıdır.

5.5.2. Arşivlerin Saklanma Süresi

Etikimza, arşivlediği bilgi ve belgeleri Kanun' da belirtilen yasal düzenlemelerdeki belirtilen süre ile en az yirmi (20) yıl boyunca saklar.

5.5.3. Arşivlerin Korunması

Etikimza, arşivlerini fiziksel ve elektronik güvenlik önlemleriyle korur, arşivlerin tutulduğu yüksek güvenlikli bölgelere sadece yetkili kişilerin erişimine izin verir.

5.5.4. Arşivlerin Yedeklenme Prosedürleri

Etikimza, gerekli gördüğü elektronik arşivlerinin yedeğini ilgili prosedürler doğrultusunda alır ve yedekler. Kâğıt ortamındaki arşivlerin ise yedekleri alınmaz.

5.5.5. Kayıtların Zaman Damgası Altına Alınması Gereklilikleri

Etikimza, sertifika yaşam döngüsünde yer alan işlemlerin elektronik arşivleri zaman bilgisini içerecek şekilde saklar. Bu zaman bilgisi UTC ile senkron, zaman sunucusundan alınmıştır.

5.5.6. Arşiv Toplama Sistemi

Elektronik arşivler, sistem üzerinden kâğıt arşivleri ise yetkili personeller tarafından manuel olarak toplanır.

5.5.7. Arşiv Bilgisinin Edinilmesi ve Doğrulanması Prosedürleri

Etikimza, Kamuya açık arşiv dokümanları;

- Kök ve Alt Kök sertifikalar,
- SİL listeleri,
- NESİ ve NESUE Dokümanları,
- Sertifika başvuru formları ve son kullanıcı sözleşmesi örnekleridir.

Web sitesinin ilgili bölümlerinde erişime sunulur. Gizli belgeler ise ilgili prosedürler doğrultusunda sadece yetkili personeller ve Bilgi Teknolojileri Kurumunun yetkililerinin erişimine sunulur. Sertifika başvuru sahipleri, bizzat kendisi ya da resmi olarak yetkilendirdiği kişi başvuruda bulunarak, arşivlenen özel bilgilerine erişim talebinde bulunabilir.

5.6. Anahtar Değişimi

Etikimza, kök ve alt kök sertifikalarının geçerlilik süresi Kanun' a göre 10(on) yıldır. ESHS gerekli gördüğü güvenlik durumlarında veya kök sertifikaların süresi bitmeden belirli bir süre önce Sertifika ve ona bağlı imza oluşturma verisini yeniden oluşturabilir. Bu durumda, Eski Kök ve Alt kök sertifikalar geçerlilik süresinin sonuna kadar, mevcut son kullanıcı sertifikalarının üçüncü kişiler tarafından sertifika zincirinin doğruluğunu sağlamak amacı ile erişime açık tutulur.

Üretilecek sertifikalar, yeni yayımlanan Kök ve Alt kökten gerçekleştirilir.

5.7. Güvenliğin Yitirilmesi ve Felaket Kurtarma

5.7.1. Güvenlik Kaybına Neden Olabilecek Olaylar

Etikimza, faaliyetinin güvenilirliğini etkileyecek nitelikte, olayların meydana gelmesi durumunda, İş Sürekliliği Yönetimi ve Felaketten Kurtarma Prosedürleri doğrultusunda oluşturduğu planlar ile olaya en kısa sürede müdahale ederek sitemin en hızlı şekilde tekrar güvenli hizmeti verebilmesi için gerekli önlemleri alır. Süreçten etkilenen kullanıcı veya kullanıcılara gerekli bilgilendirmeli yapar.

5.7.2. Bilgisayar Kaynakları, Yazılım ve /veya Verilerin Bozulmuş Olması

Etikimza merkezinde bulunan donanım, yazılım ve verilerde bir bozulma meydana gelmesi durumda, İş Sürekliliği Yönetimi ve Felaketten Kurtarma Prosedürleri doğrultusunda oluşturduğu planlar ile olaya hemen müdahale eder. Bozulmuş veya artık ulaşılamayan verilerin derhal yedekleri işleme alınır. Eğer kurtarılamayan veriler bulunuyor ise, sertifika doğrulama sürecinde oluşabilecek hatalara karşı sertifika sahipleri ve üçüncü kişiler ivedilikle bilgilendirilir.

Donanım ve yazılım sistemin de meydana gelebilecek bozulma veya arızalara karşı Etikimza hizmetinin kesintiye uğramaması için felaket senaryosu olarak hazır tuttuğu yedek sistemleri derhal devreye alır ve hizmetinin sürekliliğini sağlar.

5.7.3. İmza Oluşturma Verilerinin Güvenliğinin Yitirilmesi

Etikimza, imza oluşturma verilerinin güvenliğini yitirmesi halinde İş Sürekliliği Yönetimi ve Felaketten Kurtarma Prosedürleri doğrultusunda ilgili sertifikaları derhal iptal eder. Aynı şekilde İptal edilmiş olan bu imza oluşturma verisinin daha önce imzaladığı mevcut tüm sertifikaları da iptal eder. Bu Doküman (NESi) 5.6 kısım da bulunan ilkeleri uygulayarak yeni bir sertifika ve ona ait imza oluşturma verisi üretir. İptal edilmiş ve yeni üretilen tüm sertifikalar, oluşturulan bu yeni imza oluşturma verisi ile imzalar. Böyle bir durumda ilgili sertifika sahiplerine ve üçüncü kişilere gerekli bilgilendirmeleri yapar.

5.7.4. İş Sürekliliği Yetenekleri ve Felaket Kurtarma

Etikimza, merkezi dışında Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) tesis etmiştir. Meydana gelebilecek bir afet sonrası hizmet sürekliliğini sağlamak için gerekli tüm veriler yedekler.

Etikimza, işleyişini engelleyecek nitelikte olayların ya da güvenlik sorunlarının oluşması durumunda, İş Sürekliliği Yönetimi ve Felaketten Kurtarma Prosedürleri doğrultusunda oluşturulan planlar ile derhal müdahale eder.

5.8. Etikimza Faaliyetinin Son Bulması

Etikimza, ESHS faaliyetinin son bulması halinde, Kanun ve Yönetmelik gereği en az 3(üç) ay önce Kuruma bildirim yapar ve kamuoyuna duyurur.

Etikimza, işletmenin durdurulması prosedürü uyarınca mevcut kullanıcı sertifikalar ile ilgili tüm bilgi, belge ve kayıtları, Kanun gereği 1(bir) ay içinde başka bir ESHS' ye devreder. Kurum uygun görmemesi halinde 1(bir) ayı geçmemek üzere ek süre verilir. Eğer verilen bu sürede de işlem tamamlanmaz ise, ilgili tüm sertifikaları iptal eder ve bu durumdan tüm sertifika sahipleri ve üçüncü kişileri haberdar eder. Bu durumda, Etikimza son SİL listesini imzalayıp yayınlandıktan sonra imza oluşturma verisi ile yedeklerini imha eder.

6. TEKNİK GÜVENLİK KONTROLLERİ

6.1. Anahtar Çifti Üretimi ve Kurulumu

6.1.1. Anahtar Çifti Üretimi

6.1.1.1. Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı Anahtar Çifti Üretimi

Etikimza Alt Kök sertifikalarına ait anahtar çiftleri, ETİKİMZA merkezinde bulunan yüksek güvenlikli bölgeler içinde, Güvenilir Rollere atanmış az iki kişi ve gerekli yetkililer tarafından, FIPS-140-2 Seviye 3 veya EAL4+ özelliklerine sahip Güvenli Donanım Modülleri üzerinde güncel mevzuat ve standartlara uygun algoritmalar ve anahtar uzunlukları kullanılarak üretilir. Anahtar oluşturma işleminin tüm süreci kayıt ve tutanak altına alınır.

Alt Kök anahtar üretim prosedürüne ek olarak Kök Sertifikası anahtar çifti üretiminin nasıl ve hangi koşullarda olacağı NESUE de detaylandırılmıştır.

Anahtar çiftleri Etikimza Kök ve Alt Kök Sertifikalarına ait imza oluşturma ve doğrulama verileridir. İmza oluşturma verisi bulunduğu Güvenli Donanım Modülünden ancak aynı standartları destekleyen başka bir Güvenli Donanım Modülüne yedekleme amacı ile çıkartılabilir. Sürecin tüm adımları anahtar çiftlerinin güvenlik şartlarını sağlayacak şekilde yürütülür ve kontrol edilir.

6.1.1.2. Sertifika Sahibi Anahtar Çifti Üretimi

Sertifika sahiplerine ait anahtar çiftleri, Etikimza tarafından güncel mevzuat ve standartlara uygun algoritmalar ve anahtar uzunlukları kullanılarak Güvenli İmza Oluşturma Aracı üzerinde üretilir. Sertifika sahibine ait imza oluşturma verileri asla Etikimza tarafından saklanmaz ve kopyalanmaz. Sürecin tüm adımları anahtar çiftlerinin güvenlik şartlarını sağlayacak şekilde yürütülür ve kontrol edilir.

6.1.2. İmza Oluşturma Verisinin Sertifika Sahibine Ulaştırılması

Üretilen imza oluşturma verisi, güvenli imza oluşturma aracı içerisinde sertifika sahibine kargo veya kurye ile gönderilir. Sertifika sahibi ya da resmi olarak yetki vermiş olduğu gerçek kişi kayıt birimlerine gelerek de imza oluşturma verisini imza karşılığı teslim alabilir.

Güvenli elektronik imza oluşturma aracı erişim verisi, sertifika sahibinin başvuru sırasında beyan ettiği cep telefonuna gönderilidir.

6.1.3. İmza Doğrulama Verisinin ESHS 'ye Ulaştırılması

Anahtar çiftleri ESHS tarafından üretildiği için imza doğrulama verisinin ESHS' ye ulaştırılmasına gerek yoktur.

6.1.4. Etikimza İmza Doğrulama Verilerinin Üçüncü Kişilere Ulaştırılması

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza doğrulama verileri ve sertifika özet değerli Etikimza web sitesi üzerindeki sertifika deposunda kesintisiz olarak üçüncü kişilerin erişime açık halde tutulur.

6.1.5. Anahtar Uzunlukları

Anahtar çiftleri oluşturulurken kullanılan anahtar uzunlukları Elektronik İmza ve İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere ilişkin Tebliğ'e uygundur.

6.1.6. Anahtar Üretimi ve Kalite Kontrolü

Anahtar çiftleri "Tebliğ" e uygun olarak, kriptografik açıdan gerekli güvenlik şartlarını sağlayan algoritma ve parametreler ile Güvenli Donanım Modülleri üzerinde üretilir. Sürecin tüm adımlarının güvenlik şartlarını eksiksiz olarak sağladığı kontrol edilir.

6.1.7. Anahtar Kullanım Amaçları

Etikimza Kök ve Alt Kök Sertifikalarına ait anahtar çiftleri, SİL listesi, Zaman Damgası Sertifikası, ÇiSDUP Sertifikası ve sertifika zincirindeki diğer sertifikaları imzalamak için,

Etikimza ÇiSDUP Sertifikaları ait anahtar çiftleri, Çevirim İçi Sertifika Durum yanıtlarını imzalamak için,

Etikimza son kullanıcı sertifikalarına ait anahtar çiftleri ise kimlik doğrulama ve güvenli elektronik imza oluşturmak için kullanılır.

Anahtar kullanım amaçları, ilgili sertifikaların Anahtar kullanım amacı alanı içerisinde tanımlanır.

6.2. İmza Oluşturma Verisinin Korunması ve Kriptografik Modül Mühendislik Kontrolleri

6.2.1. Kriptografik Modül Standartları ve Kontroller

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, “Tebliğ” e uygun olarak gerekli standartları taşıyan Güvenli Donanım Modülleri üzerinde üretilir.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri ise “Tebliğ” e uygun olarak Güvenli Donanım Modüllerinde ya da aynı standartları taşıyan Güvenli Elektronik İmza Oluşturma araçları üzerinde üretilir.

İmza oluşturma verilerinin oluşturduğu ve saklandığı bu donanımlar; FIPS-140-2 Seviye 3 veya EAL4+ standartlarını sağlar. Üzerinde barındırdıkları imza oluşturma verilerinin hiçbir koşulda dışarı çıkmasına izin vermez, üçüncü kişilerce elde edilememesini ve sahteciliğe karşı korunma sağlayacak teknik özelliklere sahiptir.

6.2.2. İmza Oluşturma Verisinin Çok Kullanıcılı Kontrolü

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verisine erişim, yetkili en az iki güvenilir personelin kontrolünde sağlanır.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verisine erişim, sadece sertifika sahiplerinin kendi sorumluluğu altındaki "Erişim Verisi" ile sağlanır. Güvenli Elektronik İmza Aracı Erişim Verisi bilinmediği sürece İmza Oluşturma verisi kullanılamaz.

6.2.3. İmza Oluşturma Verisinin Saklanması

Uyulama dışıdır, düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

6.2.4. İmza Oluşturma Verisinin Yedeklenmesi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, Etikimza merkezindeki yüksek güvenilir bölgelerde ve Güvenli Donanım Modülleri üzerinde yedeklenir.

Son kullanıcı sertifikalarına ait İmza Oluşturma Verisi Etikimza tarafından kesinlikle yedeklenmez.

6.2.5. İmza Oluşturma Verisinin Arşivlenmesi

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

6.2.6. İmza Oluşturma Verisinin Kriptografik Modül Transferi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, Güvenli Donanım Modülleri üzerinde üretilir. İmza Oluşturma verileri kesinlikle dışarda üretilmez. Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait bu veriler sadece yedeklenmek amacı ile başka bir Güvenli Donanım Modülüne, transfer edilmek üzere mevcut modülünden çıkartılabilir. Yedekleme işlemi Yüksek Güvenlikli Bölgelerde, birden fazla yetkili kişinin kontrolünde yapılır.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, Güvenli elektronik imza oluşturma araçları üzerinde üretilir, taşınır ve hiçbir koşulda dışarı çıkartılamaz.

6.2.7. İmza Oluşturma Verisinin Kriptografik Modülde Saklanması

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verisi, Etikimza merkezindeki yüksek güvenlikli bölgelerde Güvenli Donanım Modüllerinde saklanır. Bölüm 6.2.6 haricinde dışarıya çıkartılamaz.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, "Tebliğ" de tanımlı güvenlik standartlarına uygun Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Araçlarında Saklanır. Güvenli Elektronik İmza Oluşturma aracından imza oluşturma verisi dışarıya çıkartılamaz.

6.2.8. İmza Oluşturma Verisinin Aktif Edilme Yöntemi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, Güvenilir Donanım Modülleri üzerinde en az yetkili iki kişinin kontrolünde aktif edilir.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, sertifika sahibinin Güvenli Elektronik İmza Aracı Erişim verisi ile aktif edilir. "Erişim Verisi" kaybolmasını önlemek ve gerekli tedbirleri almak sertifika sahibinin sorumluluğu altındadır

6.2.9. İmza Oluşturma Verisinin Pasif Edilme Yöntemi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri en az yetkili iki kişinin kontrolünde pasif edilir.

6.2.10. İmza Oluşturma Verisinin Yok Edilmesi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri ve yedekleri, sertifika bitiş tarihinden sonra üzerinde bulunduğu Güvenli Donanım Modüllerinden cihazların, anahtar silmek için tanımladığı prosedürleri kullanarak geri dönülemez şekilde silinir. İmza Oluşturma Verisinin silinmesi birden fazla yetkili kişinin kontrolünde yapılır.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, Sertifika Sahibinin kendisi tarafından Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Aracı üzerinden silinmesi ya da cihazın imha edilmesi ile yok edilir.

6.2.11. Kriptografik Modülün Değerlendirmesi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza oluşturma verileri, "Tebliğ" e uygun olarak gerekli standartları taşıyan Güvenli Donanım Modülleri üzerinde üretilir.

Son kullanıcı sertifikalarına ait imza oluşturma verileri ise "Tebliğ" e uygun olarak Güvenli Donanım Modüllerinde ya da aynı standartları taşıyan Güvenli Elektronik İmza Oluşturma araçları üzerinde üretilir.

6.3. Anahtar Çifti Yöntemi ile İlgili Diğer Konular

6.3.1. İmza Doğrulama Verilerinin Arşivlenmesi

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarına ait imza doğrulama verileri yasal düzenlemeler ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen süre boyunca arşivlenir. Bu süreçte verilerin bütünlüğünün bozulmaması için gerekli tüm önlemler alınır.

6.3.2. Sertifikanın İşlevsel Süreleri ve Anahtar Çifti Kullanım Süreleri

Etikimza Kök ve Alt Kök sertifikalarının imza oluşturma verisinin süresi, yasal düzenlemeler ve ilgili yönetmeliklerde belirlenen süreyi geçemez ve sertifikanın bitiş tarihi ile sınırlıdır.

Sertifika sahiplerine ait imza oluşturma verisinin süresi ile ilgili sertifikanın bitiş tarihine kadardır.

Sertifika zincirindeki herhangi bir sertifikanın süresi, kendisini imzalayan bir üst sertifikanın bitiş süresinden fazla olamaz.

Sertifika sahiplerinin anahtar çifti kullanım süresi 3(üç) yılı geçemez. Etikimza yenileme işlemlerinde var olan anahtar çiftini kriptografik ömür güvenliği nedeniyle kullanmaz ve yeniden üretir.

6.4. Erişim Şifreleri

6.4.1. Erişim Şifrelerinin Oluşturulması ve Kurulumu

Etikimza merkezindeki yüksek güvenlikli bölgelerde bulunan Güvenli Donanım Modüllerinin erişim şifreleri, yetkili kişilerin katılımı ile yapılan Anahtar Seremonisi sırasında oluşturulur ve tutanak altına alınır.

Son kullanıcı sertifikalarına ait erişim şifreleri, aktivasyon işlemi sırasında sertifika sahipleri tarafından belirlenir. Kullanıcılar üretim işlemi tamamlandıktan sonra başvuru sırasında beyan edilen cep telefonlarına aktivasyon kodu gönderilir. Sertifika sahibi bu aktivasyon kodu ile Etikimza aktivasyon uygulaması üzerinden şifre tanımlama işlemini gerçekleştirir.

6.4.2. Erişim Şifrelerinin Korunması

Etikimza merkezindeki Güvenli Donanım Modüllerinin erişim şifresi yalnızca yetkili kişiler tarafından bilinir. Yetkili kişiler erişim şifrelerinin gizliliğinden ve korunmasından sorumludur.

Son kullanıcılara ait Güvenli Elektronik İmza Oluşturma Aracı erişim verisinin korunması, sertifika sahiplerinin sorumluluğu altındadır.

6.4.3. Erişim Şifreleriyle ilgili Diğer Konular

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

6.5. Bilgisayar Güvenlik Kontrolleri

6.5.1. Bilgisayar Güvenliği Teknik Gereklilikleri

Etikimza, sertifika yönetim sürecinde bünyesinde kullanılan donanım ve yazılımlar, bilgi güvenliği gereksinimleri doğrultusunda en son teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak gerekli tüm güvenlik unsuları uygulanarak kontrol edilir ve işletilir.

6.5.2. Bilgisayar Güvenliğinin Derecelendirilmesi

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

6.6. Yaşam Döngüsü ve Teknik Kontrolleri

6.6.1. Sistem Geliştirme Kontrolleri

Etikimza, sertifika yaşam döngüsünü yürütürken kullandığı sistemlerin geliştirme kontrollerini, ISO/IEC 27001, ISO 9001 denetimleri sonucu ortaya çıkan bulguları göz önüne alarak ve Etikimza güvenlik prosedürlerinin uygulanması ile sağlar.

6.6.2. Güvenlik Yönetimi Denetimleri

Sertifika yaşam döngüsünü yürütürken periyodik olarak ISO/IEC 27001 standartları uygun olarak denetimler gerçekleştirilir.

6.6.3. Yaşam Döngüsü Güvenlik Kontrolleri

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

6.7. Ağ Güvenlik Kontrolleri

Etikimza sistemleri içine alan ağ yapısı, en son teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak gerekli tüm ağ güvenliği denetimlerinden periyodik olarak geçirilir.

6.8. Zaman Damgası

Etikimza, Sertifika hizmetleri verirken kullanılan her türlü cihaz ve yazılım, zaman bilgisini, zaman damgası hizmetlerinde kullanılan zaman kaynağı ile eşleştirir.

Zaman damgası ile ilgili ayrıntılı bilgi, Zaman Damgası İlkeleri ve Zaman Damgası Uygulama Esasların da açıklanmıştır.

7. SERTİFİKA, SERTİFİKA İPTAL LİSTESİ(SİL) VE ÇİSDUP PROFİLLERİ

Bu bölümde Etikimza tarafından üretilen nitelikli elektronik sertifikaların ve bu sertifikaların geçerliliğini kontrol etmek için kullanılan SİL ve ÇİSDUP servisinin profilleri anlatılmaktadır.

7.1. Sertifika Profili

Etikimza tarafından üretilen NES sertifikaları,

- ITU-T X.509 The Directory: Public-key and attribute certificate frameworks
- "IETF RFC 5280: "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile"
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri"

Uygun olarak üretilmektedir.

7.1.1. Sürüm Numarası

Etikimza tarafından üretilen NES sertifikaları, "IETF RFC 5280 Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" dokümanına uygun olarak X.509 v3 sürümüne uygun olarak üretilir.

7.1.2. Sertifika Uzantıları

Etikimza tarafından üretilen NES'ler, "IETF RFC 3739 Internet X.509 Public Key Infrastructure Qualified Certificates Profile" ve "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri" dokümanlarında tanımlanan nitelikli sertifika uzantılarını içermektedir. NES Sertifika içerisinde yer alan uzantılar NESUE de detaylandırılmıştır.

7.1.3. Algoritma Nesne Tanımlayıcıları

Etikimza tarafından oluşturulan, tüm sertifikalar aşağıdaki algoritmalardan biri ile imzalanmaktadır. Sertifika içinde aşağıdaki nesne tanımlayıcıları ile belirtilmektedir.

Algoritma Adı	Nesne Tanımlayıcı Numarası
SHA-256 ile RSA	1.2.840.113549.1.1.11
SHA-384 ile RSA	1.2.840.113549.1.1.12
SHA-512 ile RSA	1.2.840.113549.1.1.13
SHA-256 ile ECDSA	1.2.840.10045.4.3.2
SHA-384 ile ECDSA	1.2.840.10045.4.3.3
SHA-512 ile ECDSA	1.2.840.10045.4.3.4

7.1.4. İsim Biçimleri

Etikimza tarafından üretilen tüm sertifikalarda X500 standardına uygun olarak ayırt edici isimler kullanılır.

"Sertifikayı Veren" (Issuer) olarak, "Etikimza" "O=Etik Teknoloji A.Ş." unvanıyla yazılır.

Ayırt Edici İsim	Açıklama	
SERIAL NUMBER	Sertifika sahibinin TC Kimlik Numarası, Yabancılar için ise Ülke Kodu ve Pasaport No	Zorunlu
CN	Sertifika sahibinin Açık ve Tam ismi	Zorunlu
O	Kurumsal Sertifika ise Organizasyon (Şirket Unvanı) bilgisi	Opsiyonel
OU	Şirket içindeki organizasyon birimi	Opsiyonel
T	Kişinin Meslek Unvanı	Opsiyonel
L	Kişinin Yaşadığı Şehir	Opsiyonel
C	"TR"	Sabit

7.1.5. İsim Kısıtları

Etikimza son kullanıcı nitelikli elektronik sertifikalarında anonim veya takma adlar kullanılmaz. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşları için T.C. kimlik numarası ve yabancı kişiler için, uluslararası ülke kodu ve pasaport numarası, ayırt edici alan olarak kullanılmaktadır.

7.1.6. Sertifika İlkeleri Nesne Tanımlayıcısı

Sertifika ilkeleri nesne tanımlayıcı numarası, bu doküman (NESİ) bölüm 1.2'de verilmiştir.

7.1.7. İlke Kısıtları Uzantısının Kullanımı

Etikimza, alt kök sertifikalarında ilke kısıtlaması uzantısı kullanabilir.

7.1.8. İlke Niteleyicilerin Yazımı

Etikimza tarafından üretilen sertifikaların "sertifika ilkeleri uzantısı" içinde, ilke niteleyicisi olarak NESUE dokümanı, internet adresi ve nesne tanımlayıcı numarası olarak ta bölüm 1.2'deki NESİ nesne tanımlayıcı numarası yer almaktadır. Ayrıca QC Statement-Statement ID alanında "Bu sertifika, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na göre nitelikli elektronik sertifikadır" ibaresi yer almaktadır.

7.1.9. Kritik Sertifika İlkeleri Uzantısının İşlenme Semantiği

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

7.2. SİL Profili

Etikimza tarafından yayımlanan SİL'ler "IETF RFC 5280: "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" ve BTK tarafından yayımlanan "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri" dokümanına uygundur.

7.2.1. Sürüm Numarası

Etikimza tarafından üretilen tüm SİL'ler ITU X.509 v2 sürümünü desteklemektedir.

7.2.2. SİL ve SİL Giriş Uzantıları

Etikimza tarafından yayımlanan SİL'lerde, "IETF RFC 5280: "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" ve BTK tarafından yayımlanan "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri" dokümanların da tanımlanan uzantılar kullanılmaktadır.

7.3. ÇİSDUP(OCSP) Profili

Etikimza tarafından yayımlanan son kullanıcı sertifikalarının anlık durumunu öğrenmek için, ÇİSDUP servisleri 7/24 kesintisiz olarak sunulmaktadır. Etikimza tarafından verilen ÇİSDUP servisleri "IETF RFC 6960 Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol- OCSP" ve BTK tarafından yayımlanan "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri" dokümanlarına uygun olarak verilmektedir.

7.3.1. Sürüm Numarası

Etikimza ÇİSDUP (OCSP) hizmeti "IETF RFC 6960" dokümanına uygun olarak v1 protokol sürümünü desteklemektedir.

7.3.2. ÇİSDUP uzantıları

Etikimza ÇİSDUP hizmeti, IETF RFC 6960 ve BTK tarafından yayımlanan "Nitelikli Elektronik Sertifika, SİL ve OCSP İstek/Cevap Mesajları Profilleri" dokümanında belirtilen uzantıları desteklemektedir. BTK dokümanı içindeki zorunlu ve tavsiye edilen uzantılar dışında, tümünün kullanımı zorunlu değildir.

8. UYGUNLUK DENETİMİ VE DİĞER DEĞERLENDİRMELER

Etikimza, ilgili elektronik imza kanunu gereğince BTK tarafından denetlenir. BTK, Etikimza'nın mevzuat ve standartlara uygunluğunu, NESİ ve NESUE'ye uygun üretim ve dağıtım süreçlerinin uygulanıp uygulanmadığını denetlemektedir.

Etikimza, ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurallarına uygunluğu bağımsız ve akredite olmuş yetkili kuruluşlar tarafından yapılmaktadır. Denetim kapsamı ISO/IEC 27001 maddelerinin hepsini kapsamaktadır.

Kendi iç işleyişini kontrol etmek ve iyileştirmek için, ayrıca iç denetimler gerçekleştirmektedir. İç denetimlerin içeriği, Etikimza'nın uyması gereken mevzuat ve standartlara bağlı olarak, kendi personeli tarafından belirlenmektedir.

8.1. Denetim Sıklığı ve Durumları

BTK (Bilgi Teknolojileri Kurumu), denetleyici ve düzenleyici kurumdur. Gerekli gördüğü zamanda denetleme yetkisine sahip olmak ile birlikte en az 2 yılda bir denetim gerçekleştirir.

ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygunluk denetimleri her yıl bağımsız denetçiler tarafından yapılmaktadır.

İç denetimler Etikimza iç denetim komitesi tarafından, ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi sistemi süreçleri gereğince, en az yılda 2 defa yapılmaktadır. İç denetim komitesi gerek görüldüğü durumlarda, bu periyottan bağımsız olarak da denetimlerini sıklaştırabilir.

8.2. Denetçinin Kimliği ve Özellikleri

BTK tarafından yapılan denetimler, BTK tarafından görevlendirilmiş yetkili personel tarafından gerçekleştirilir.

ISO/IEC 27001 BGYS denetimleri bağımsız ve akredite olmuş kuruluşlar ve onların yetkilendirdiği elemanlarıdır.

İç denetim, NESİ ve NESUE dokümanı gereklilikleri, uyulması gereken mevzuat ve standartları iyi anlayan, uygunluk denetimi konusunda tecrübeli Etikimza iç denetim komitesi personelleri tarafından gerçekleştirilir.

8.3. Denetçinin ESHS ile İlişkisi

BTK, Kanun ile yetkili kılınmış denetçi ve düzenleyici kuruluştur. BTK denetçileri kendi personeli veya yetkilendirdiği diğer kişilerden oluşmaktadır. Etikimza ile herhangi bir ticari veya yasal bağları yoktur.

ISO/IEC 27001 denetçileri, bağımsız ve yetkili denetçi kuruluşlar ve onların yetkilendirilmiş çalışanları. Bağımsız denetçilerin Etikimza ile herhangi bir ticari veya yasal bağları yoktur.

İç denetçiler, Etikimza kendi personelinden oluşmaktadır.

8.4. Denetimde Kapsanan Başlıklar

BTK, Etikimza'nın elektronik sertifika hizmetlerine ait tüm süreçlerini ve bu hizmetleri yerine getirirken kullandığı tüm yapının NESİ ve NESUE'ye uygunluğunu denetler.

ISO/IEC 27001 denetçileri, Etikimza'nın işleyişinin ISO/IEC 27001 uygunluğunu denetler. İç

denetçiler, yasal denetime giren tüm konuları kapsamaktadır.

8.5. Eksiklik Durumunda Yapılacaklar

BTK tarafından yapılan denetimlerde herhangi bir uygunsuzluk bulunması durumda, ilgili mevzuatta öngörülen yaptırım ve cezalar uygulanır.

ISO/IEC 27001 BGYS denetimleri sırasında majör seviyede eksiklik bulunması ve eksiklik sayısı, sertifikanın geri alınmasına sebep olabilir. Minör seviyede ki eksiklikler, bir sonraki denetimde ilk denetlenecek maddeler arasında yer almak şartı ile, daha sonra giderilebilir.

İç denetimlerde bulunan eksikler için en kısa sürede düzeltici ve önleyici faaliyetler yürütülür.

8.6. Sonuçların Bildirilmesi

BTK tarafından yapılan denetim sonuçları, gerek duyulduğu takdirde resmi yollar ile iletilmektedir. BTK tarafından herhangi bir bildirimde bulunulmamış olması, denetim sonuçlarının olumsuz olmadığı anlamını taşımaktadır.

ISO/IEC 27001 denetim sonuçları denetçi firma tarafından resmi olarak, Etikimza'ya bildirilmektedir. Etikimza denetim sonuçlarını kendi web sayfasında, İç denetim sonuçları, denetleme sonrası iç denetim sonuç raporu olarak hazırlanır ve üst yönetime sunulur.

9. DİĞER İŞ KONULARI ve YASAL KONULAR

9.1. Ücretler

9.1.1. Sertifika Üretim ve Yenileme Ücretleri

Sertifika üretimi ve yenileme için ücret alınmaktadır. Güncel sertifika ücretlerine Etikimza, web sayfası https://etikimza.com üzerinden yayınlanmaktadır.

ESHS'nin imza oluşturma verisinin çalınması, kaybolması, gizliliğinin veya güvenilirliğinin ortadan kalkması ya da sertifika ilkelerinin değişmesi gibi sertifika sahibinin kusurunun bulunmadığı durumların sonucunda nitelikli elektronik sertifikaların, ESHS tarafından iptal edilmesi ve yenilenmesi halinde, yenileme işlemleri için hiçbir ücret talep edilemez.

9.1.2. Sertifika Erişim Ücretleri

Son kullanıcı sertifikası, son kullanıcının yazılı izni ile aktif dizinde yayınlanır ve herhangi bir ücret talep edilmez.

9.1.3. İptal ve Durum Bilgisi Erişim Ücretleri

Sertifika iptal veya durum bilgisi erişimi için, yasal düzenlemelere göre ücret talep edilmez.

9.1.4. Diğer Hizmetlerin Ücretleri

Etikimza kamuya açık yayınladığı belgelerden ücret talep edilmez. Diğer hizmetleri içeren fiyat bilgisi https://etikimza.com adresinde yayımlanmaktadır.

9.1.5. Bedel İadesi

Etikimza, sertifika ücretlerinde bedel iadesi yapmaz. Ancak Etikimza dan kaynaklanan nedenler ile, sertifika içindeki bilgiler, başvurudaki kullanıcı bilgileri ile aynı değilse herhangi bir ücret talep edilmeden yeni bir sertifika verilir veya talep edilmesi halinde ücret iadesi

yapılır. Etikimza hizmet bedelini peşin olarak tahsil eder ve ancak aşağıdaki şartlar gerçekleşmesi halinde ücret iadesi yapılır.

- Etikimza tarafından yapılan incelemeler sonucunda başvurunun ret edilmesi.
- Teknik destek birimi tarafından Aktivasyon /Kurulum işlemleri sırasında Güvenli Elektronik İmza oluşturma aracının bozuk / arıza tespiti,
- Sertifika sahibi tarafından teslim alınan ürünlerin ayıplı bir durum söz konusu ise sertifika sahibi 14 gün içerisinde Etikimza'ya bildirmekte yükümlüdür. Durumun tespitine müteakip başvuru sahibine ücret iadesi yapılır.

Etikimza, güvenli elektronik imza aracının, kullanıcı hataları sebebi ile (ezilme, kırılma, kaybetme, darp edilmesi vb.) gibi işlevsiz hale gelmesi durumunda bedel iadesi yapmaz.

9.2. Finansal Sorumluluk

9.2.1. Sigorta Kapsamı

Etikimza, kanundan doğan sorumlulukları yerine getirmemesi sonucu, doğacak zararların karşılanması amacıyla nitelikli elektronik sertifika sahibine teslim edilmeden önce "Sertifika mali sorumluluk sigortası" yaptırmak zorundadır.

Sertifika mali sorumluluk sigortası, elektronik sertifika hizmet sağlayıcısının güvenli ürün ve sistemleri kullanma, hizmeti güvenilir bir biçimde yürütme ve sertifikaların taklit ve tahrif edilmesini önlemekle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmemesi dolayısıyla zarar görecek olanlara karşı doğacak hukuki sorumlulukların teminat altına alınmasını kapsar.

9.2.2. Diğer Varlıklar

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.2.3. Son Kullanıcılar İçin Sigorta veya Diğer Garantilerin Kapsamı

Bu doküman (NESİ) bölüm 9.2.1 yer alan ilkeler uygulanır.

9.3. İş Bilgisinin Gizliliği

9.3.1. Gizli Bilginin Kapsamı

Etikimza ESHS faaliyet sürecinde aşağıda yer alan bilgiler, gizli bilgi kapsamındadır;

- Etikimza Kök ve Alt Kök imza oluşturma verisi,
- NES sahiplerinin, kanun kapsamında kişisel veri olarak sayılan bilgileri, operasyonel kayıtlar,
- BGYS kapsamında gizli sayılan tüm bilgi ve belgeler,
- Etikimza'nın ticari faaliyetlerine ait her türlü gizli bilgi ve belgeler,
- Yüksek güvenlikli bölgeler içinde bulunduğu tesisin planları,
- Yüksek güvenlikli bölgeler içindeki network ve sistemlerin fiziksel ve mantıksal yapı şemaları,
- Yüksek güvenlikli bölge de çalışan her türlü yazılım ve donanım ile ilgili her türlü teknik bilgilerdir.

9.3.2. Gizlilik Kapsamı Dışındaki Bilgi

NES sahibinin ortak dizinde yayınlanmasına izin verdiği sertifikalar, SİL'ler, NESİ dokümanı, NESUE dokümanı, kullanıcı sözleşmeleri içeriğindeki bilgiler gizlilik kapsamına girmez.

9.3.3. Gizli Bilginin Korunması Sorumluluğu

BGYS politikaları gereği, her bilgiye yetkilisi dışında erişim verilmemekte ve üçüncü kişiler ile paylaşılmaz. Bilgi güvenliğinin sağlanması ile ilgili tüm prosedürler personel tarafından eksiksiz uygulanır.

9.4. Kişisel Bilgilerin Gizliliği

9.4.1. Gizlilik Planı

Etikimza, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, çalışanlarının, sertifika başvuru sahiplerinin, sertifika sahibi müşterilerinin kişisel verilerinin gizliliğini sağlar ve korur.

9.4.2. Özel Olarak Değerlendirilecek Bilgi

Sertifika hizmetlerinin verilmesi için sertifika başvuru sahibinden alınan her türlü bilgi ve belge, sertifika hizmetlerinin yürütülmesi için kullanılacak olup, sertifika içeriğinde ve SİL de yer almayan her türlü bilgi özel bilgi olarak sayılır.

9.4.3. Özel Sayılmayacak Bilgi

NES ve SİL de herkesin erişimine açık bir şekilde yayımlanan her türlü bilgi özel sayılmayan bilgilerdir.

9.4.4. Özel Bilgiyi Koruma Sorumluluğu

Etikimza, tüm çalışanları ile birlikte, sertifika hizmetlerini yürütmek için başvuru sahiplerinden ve müşterilerinden topladığı kişisel verilerden sorumludur. Hiçbir veriye, yetkilisi dışında ve üçüncü kişilerin erişimine izin verilmez.

9.4.5. Özel Bilgiyi Kullanma Bildirimi ve Onayı

Etikimza sertifika hizmetlerini yürütmek için kişisel verileri gerektiğinde kullanır. Ayrıca müşterilerine daha iyi hizmet vermek için kullanıcıların izni dahilinde yeni kampanya ve uygulamaları duyurmak amaçlı kullanabilir.

9.4.6. Yargısal ve İdari Süreçlere Uygun Olarak Bilginin Açıklanması

Sertifika sahibinin özel bilgileri, sadece talep eden resmi makama veya sertifika sahibinin kedisine verilir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. Maddesi uyarınca, kişiler yazılı olarak Etikimza'ya başvurup kişisel verileri ile ilgili bilgi ve işlemleri takip edebilirler. Yasal düzenleme gereği, 30 gün içinde e-posta veya yazılı olarak Etikimza tarafından bilgi verilir.

9.4.7. Bilginin Açıklandığı Diğer Durumlar

Uygulama dışıdır. Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.5. Fikri Mülkiyet Hakları

Etikimza tarafından bilgi deposunda yayınlanan NESİ, NESUE ve son kullanıcı sözleşmeleri, https://Etikimza.com adresinde yayınlanan her türlü görsel ve işitsel bilginin fikri ve mülkiyet hakları Etikimza'ya aittir.

9.6. Sorumluluklar

9.6.1. ESHS Beyan ve Garantileri

Etikimza, NESİ ve NESUE de yer alan tüm maddelerin gereklerini yerine getireceğini, sürekli güncel ve doğru sertifika durum bilgisi sağlayacağını, kimlik doğrulama işleminin güvenilir bir şekilde yürütüldüğünü, kişisel verilerin resmi makamlar veya kişisel veri sahibi istemediği sürece, üçüncü kişilerin erişimine kapalı olacağını, sertifika içindeki bilgileri ve doğru kişiye üretildiğini ve teslim edildiğini garanti eder.

9.6.2. Kayıt Birimleri Sorumlulukları

Etikimza sertifika kayıt birimleri, başvuru sahibi tüzel veya bireysel kişilerin bilgilerinin doğruluğunu NESİ ve NESUE dokümanına uygun ve doğru bir şekilde tespit ettiklerini, yeni sertifika üretimi, sertifika yenileme ve iptal taleplerinin doğru ve eksiksiz olduğunu garanti eder.

9.6.3. Sertifika Sahibi Sorumlulukları

Sertifika sahibi son kullanıcılar, sertifika başvurusu, yenileme ve iptal işlemleri sırasında güncel ve doğru bilgi verdiklerini ve sertifikalarını NESİ ve NESUE'ye uygun bir şekilde kullanacaklarını garanti eder.

9.6.4. Üçüncü Kişilerin Sorumlulukları

Sertifikanın "Nitelikli Elektronik Sertifika" olup olmadığını kontrol etmekle, nitelikli elektronik sertifikanın iptal ve geçerlilik durumunu kontrol ederek güvenli elektronik imza doğrulaması yapmakla nitelikli elektronik sertifikanın kullanımına yönelik herhangi bir kısıtlamanın olup olmadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

9.6.5. Diğer Katılımcıların Sorumlulukları

Etikimza sertifika hizmetlerini yürütürken, hizmet aldığı ve iş birliği yaptığı kişi ve kuruluşlar, diğer katılımcılar olarak adlandırılmaktadır. Diğer katılımcılar ile hizmet ve gizlilik sözleşmeleri yaparak, sertifika sahiplerinin kişisel verilerini açığa çıkarmayacağını ve alınan servisin doğru ve güvenilir olduğunu garanti altına alır.

9.7. Sorumlulukların Geçersiz Olduğu Durumlar

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.8. Sorumluluk Sınırları

ESHS ve Nitelikli Elektronik Sertifika sahibinin sorumlulukları, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Telekomünikasyon Kurumu'nun yayımladığı Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Elektronik İmza ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ'de belirtilen şartlar ile sınırlıdır.

9.9. Tazminatlar

Etikimza, yasa ve yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri ile birlikte NESİ ve NESUE de yayımlandığı ilke ve esasları yerine getiremez ve bu durumdan üçüncü kişiler zarar görürse, ilgili zarar Etikimza Kanun'un 13. Madde gereği tarafından tazmin edilir.

Eğer, Sertifika sahipleri başvuru sırasında imzaladığı NES Taahhütnamesi şartlarını yerine getiremez ve bu durumdan Etikimza ve üçüncü kişiler zarar görürse, bu zararın taziminden sertifika sahibi yükümlüdür.

Kurumsal NES sahipleri, kurumsal başvuru sözleşmesi yükümlülüklerini ihlal etmesi halinde Etikimza ve üçüncü kişilere karşı oluşabilecek zararın tanziminden sorumludur.

9.10. NESİ Dokümanın Geçerliliği

9.10.1. NESİ Dokümanın Geçerlilik Dönemi

NESİ dokümanının bu sürümü, Etikimza web sitesinde (https://etikimza.com) yeni bir versiyon yayımlanana kadar geçerlidir.

9.10.2. NESi Dokümanının Geçerliliğinin Sona Ermesi

Kanun ve yönetmeliklerde yapılacak değişiklikler veya Etikimza faaliyet ve sertifika hizmetlerinde oluşabilecek değişiklikler sebebi ile NESİ dokümanı değişiklik gerektirebilir. Bu durumda hizmet kesintisi olmadan yeni bir sürüm hazırlanır ve web sayfasında yayımlanır.

9.10.3. Geçerliliğin Sona Ermesinin Etkileri ve İşlerliğin Sürdürülmesi

Etikimza herhangi bir hizmet kesintisi olmaması için, NESİ dokümanı geçerliliği sona ermeden yeni bir sürüm hazırlar ve https://etikimza.com adresinde yayımlar. Geçerliliği sona eren NESİ dokümanının maddeleri bağlayıcı değildir.

9.11. Taraflara Özel Duyurular ve İletişim

Etikimza tarafından sertifika sahiplerine yapılacak duyular için başvuru sırasında beyan ettiği iletişim kanalları kullanılır.

Etikimza, üçüncü kişilere duyurularını ise web sitesi ya da basın yayın organları üzerinden yayımlanır.

9.12. Değişiklikler

Etikimza, ESHS faaliyet sürecinde iş akışlarında bir değişiklik olması durumunda mevcut NESİ dokümanının değişiklik ve düzenlenmesine gerek olup olmadığı şirket içinde Bilgi Güvenliği Kurulu tarafından görüşülür. NESİ dokümanının güncellenmesine karar verilirken bu değişikliğin mevcut kullanım da olan sertifikaların geçerliliğini etkilememesini kontrol altında tutar fakat bu değişiklikler mevcut sertifikaların kullanımına doğrudan da etki edebilir. Böyle bir durumda Etikimza gerekli aksiyon planı yaparak kullanıcılarını bilgilendirir.

9.12.1. Değişiklik Prosedürü

Etikimza, ESHS faaliyetleri sürecinde bir değişikliklere bağlı olarak gerek görmesi durumunda yeni bir NESİ dokümanı oluşturur ve yayımlar.

NESİ ve NESUE dokümanlarında meydana gelebilecek değişikliklerden Bilgi Güvenliği Kurulu sorumludur. Yönetim gözden geçirme toplantılarında da bu değişiklikler gündeme alınarak ve her yıl incelenir.

NESİ de yer alan ilkelerin de oluşan değişiklikler, NESUE da bulunan uygulama esaslarına yansıtılır. ETİKİMZA ürettiği NES içerisine sertifika ilkeleri uzantısında bulunan URL adresini değiştirmez ve her zaman en son versiyon NESUE'ye referans eder.

NESİ ve NESUE'nin yeniden hazırlanmasını gerektiren durum, daha önce üretilmiş sertifikaları etkilemeyecek ise yeni NESİ ve NESUE'ye uygun olarak bu sertifikalar kullanılmaya devam edilebilir. Şayet güncelleme gerektiren durum mevcut sertifikaların geçerliliğini etkileyecek ise mevcut müşterileri bilgilendirir ve gerekli planlama yapılır.

9.12.1. Duyuru Mekanizması ve Süresi

Etikimza faaliyetleri sürecinde iş akışlarındaki değişiklikleri ile mevcut NESİ ve NESUE kitapçıklarında değişiklik oluşması durumunda, çıkarılan güncel NESİ ve NESUE sürümleri hakkında sertifika sahipleri ve üçüncü kişiler derhal bilgilendirilir.

Kritik öneme sahip değişikliklerde, sertifikanın kullanılabilirliği ve kabul edilirliği bazı uygulamalarda etkilenebileceğinden, Etikimza sertifika sahipleri ile üçüncü kişileri bilgilendirebilmek için tüm makul imkanları kullanır.

Yeni NESİ ve NESUE sürümleri, eski sürümlerle birlikte Etikimza bilgi deposunda, ayrıntılı sürüm bilgisi içerecek şekilde yayımlanır ve ilgili tarafların erişimine açık tutulur.

9.12.3. Nesne Tanımlayıcı Numaralarının Değişmesini Gerektiren Durumlar

Sertifika kullanımını ve kabul edilirliğini direkt olarak etkileyebilecek olan, kullanılan kimlik doğrulama adımlarını önemli ölçüde etkileyen veya sertifika hizmetlerinde sertifikanın güvenlik düzeyine etki edebilecek biçimde gerçekleşen önemli değişiklikler, NESİ dokümanında tanımlanan ilgili sertifika uygulama esaslarının nesne tanımlayıcı numaralarının da değişmesini gerektirebilir. Böyle bir durumda, yeni üretilen sertifikalarda, uygulanacak olan yeni sertifika uygulama esaslarının nesne tanımlayıcı numaraları yer alır.

9.13. Anlaşmazlıkların Çözümü

Etikimza, sertifika sahipleri ve üçüncü kişiler arasında çıkabilecek anlaşmazlıklarda öncelikle, NESİ ve NESUE kitapçıklarında belirlenmiş ilke ve uygulama esasları ile prosedürler, taahhütnameler ve sözleşmeler uyarınca sorunun çözümlenmesine çalışılır.

Nitelikli elektronik sertifikalarla ilgili işlemler Etikimza tarafından Kanun ve Yönetmelikler ile bunlara bağlı Tebliğler uyarınca yürütülür.

Taraflar arasındaki anlaşmazlıklar karşılıklı çözüme kavuşmadığı takdirde, anlaşmazlıkların çözümü için İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

9.14. Yasal Düzenleme

Türkiye de elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğuran güvenli elektronik imzanın kullanımı, 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayımlanmış Yönetmelik ve Tebliğler uyarınca düzenlenir. Kurum ESHS'lerin Kanun uyarınca işleyişinin düzenlenmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

9.15. İlgi Yasalar Uygunluk

ETİKİMZA, NES hizmetlerini 5070 sayılı "Elektronik İmza Kanunu" ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yayımlanmış Yönetmelik ve Tebliğler ile diğer ilgili düzenlemeler uyarınca yürütür.

9.16. Çeşitli Hükümler

9.16.1. Bütün Anlaşma

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.16.2. Görevlendirme

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.16.3. Kitapçık Kısımlarının Ayrılabilirliği

NESİ ve NESUE kitapçıklarının diğer bölümlerinin geçerliliğini etkilemeyen herhangi bir bölümü, geçerliliğini kaybettiğinde Etikimza tarafından ilgili değişikliklerin yansıtıldığı yeni sürümler çıkarılana kadar, kitapçığın etkilenmemiş diğer bölümleri geçerliliğini korur ve uygulanır.

9.16.4. Yasal Haklardan Vazgeçme

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.

9.16.5. Mücbir Sebepler

Etikimza'nın elektronik sertifika hizmet sağlayıcılığıyla ilgili faaliyetlerini yerine getirmesini engelleyecek ve normal koşullar altında kontrol edilebilir olmayan durumlar mücbir sebep olarak adlandırılır. Bu durumlar devam ettiği sürece, Etikimza faaliyetleri aksaklığa veya kesintiye uğrayabilir. Pandemi (Salgın, doğal afetler, savaşlar, terör, telekomünikasyon, internet vb.) diğer altyapılarda oluşabilecek aksaklıklar mücbir sebep kabul edilir.

9.16.5. Diğer Hükümler.

Düzenlenmesine gerek duyulmamıştır.